

# MEMO

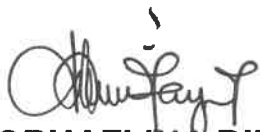
## JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG

|   |   |
|---|---|
| <b>KEPADA</b><br>Encik Mohamad Farid bin Mokhtar                                      | <b>RUJUKAN</b><br>JKNPP/02/07/29 Jld.6 (56) |
| <b>SALINAN</b><br>Timbalan Pegawai Kewangan Negeri<br>Bendahari Negeri                | <b>TARIKH</b><br>08 September 2021          |
| <b>DARIPADA</b><br>Penolong Pegawai Kewangan Negeri (T)                               |   |
| <b>PERKARA</b><br><b>LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN<br/>BAGI BULAN OGOS 2021</b> |   |

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan borang laporan Pencapaian Piagam Pelanggan bagi bulan **Ogos 2021** yang telah lengkap diisi untuk makluman dan tindakan tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.



**(NOORHAZLINA BINTI ISHAK)**

**LAPORAN PENCAPAIAN  
PIAGAM PELANGGAN**

Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang  
Laporan : Bulan Ogos 2021

| BIL | PIAGAM / STANDARD  | Ogos 2021  |                   |
|-----|--|--|-------------------|
|     |  | Daftar / Terima  | Pencapaian 100%   |
| 1   | Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat <b>14 hari</b> sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.   | -  | -                 |
| 2   | Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap diterima.  | Mengurus : 21<br>Pembangunan : 2                             | 100%              |
| 3   | Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh <b>5 hari bekerja</b> dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.  | Cek : 93<br>RM 912,374.23<br>EFT : 6,498<br>RM 63,054,532.08 | 100%              |
| 4   | Memastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.  | 3,943  | 100%              |
| 5   | Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh <b>5 hari</b> dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.  | -  | -                 |
| 6   | Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan diterima.   | Komputer : 0<br>Kenderaan : 0                                | -<br>-            |
| 7   | Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira (H) dalam tempoh <b>30 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.  | P = 0<br>H = 0   | -<br>-            |
| 8   | Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima. | RT = 3<br>TT = 3<br>PP = 0                                   | 100%<br>100%<br>- |
| 9   | Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa <b>5 hari</b> .   | 8  | 100%              |
| 10  | Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum 31 Mei setiap tahun.  | -  | -                 |
| 11  | Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh <b>7 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.  | Tiada permohonan   | -                 |