LAMPIRAN

LAPORAN PENCAPAIAN
PIAGAM PELANGGAN

Jabatan : **Kewangan Negeri Pulau Pinang**
Laporan : **Bulan Julai 2022**

BIL	PIAGAM / STANDARD	Julai 2022	
		Daftar / Terima	**Pencapaian 100%**
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat **14 hari** sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	-	-
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh **14 hari** dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus : 6 Pembangunan : 7	100% 100%
3	Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh **5 hari bekerja** dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Cek : 33 RM5,631,771.75 EFT : 8191 RM80,195,518.91	100% 100%
4	Memastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	3,967	100%
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh **5 hari** dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Tiada Permohonan	0%
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh **14 hari** dari tarikh permohonan diterima.	Komputer : 1 Kenderaan : -	100% 0%
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira (H) dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P = 0 H = 0	0% 0%
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh **14 hari** dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT = 8 TT = 1 PP = 0	0% 100% 0%
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa **5 hari**.	19	100%
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur **sebelum 31 Mei setiap tahun.**	-	-
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh **7 hari** dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	Tiada permohonan	0%