LAMPIRAN

LAPORAN PENCAPAIAN
PIAGAM PELANGGAN

Jabatan : **Kewangan Negeri Pulau Pinang**
Laporan : **Bulan Jun 2022**

BIL	PIAGAM / STANDARD	Jun 2022	
		Daftar / Terima	Pencapaian 100%
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat **14 hari** sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	-	-
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh **14 hari** dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus : 4 Pembangunan : 0	100% 0%
3	Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh **5 hari bekerja** dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Cek : 29 RM17,370,284.40 EFT : 8,263 RM173,554,099.86	100%
4	Memastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	3,977	100%
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh **5 hari** dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Tiada permohonan	0%
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh **14 hari** dari tarikh permohonan diterima.	Komputer : 15 Kenderaan : 4	100% 100%
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira (H) dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P = 1 H = 0	100% 0%
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh **14 hari** dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT = 0 TT = 0 PP =0	0% 0% 0%
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa **5 hari**.	16	100%
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum **31 Mei setiap tahun**.	-	-
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh **7 hari** dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	Tiada permohonan	0%