

**LAPORAN PENCAPAIAN  
PIAGAM PELANGGAN**

**Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang**  
**Laporan : Bulan Mei 2022**

<b>BIL</b>	<b>PIAGAM / STANDARD</b>	<b>Mei 2022</b>	
		<b>Daftar / Terima</b>	<b>Pencapaian 100%</b>
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat <b>14 hari</b> sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	-	-
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus : 2 Pembangunan : 9	100% 100%
3	Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh <b>5 hari bekerja</b> dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Cek : 17 RM 734,328.75 EFT : 6,543 RM 48,899,295.11	100%
4	Memastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	3,973	100%
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh <b>5 hari</b> dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Tiada Permohonan	0%
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan diterima.	Komputer : 1 Kenderaan : 8	100% 100%
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira (H) dalam tempoh <b>30 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P = 0 H = 0	0% 0%
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT = 8 TT = 0 PP = 0	100% 0% 0%
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa <b>5 hari</b> .	8	100%
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur <b>sebelum 31 Mei setiap tahun</b> .	22 Februari 2022	100%
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh <b>7 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	Tiada permohonan	0%