

**LAPORAN PENCAPAIAN  
PIAGAM PELANGGAN**

**Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang**  
**Laporan : Bulan April 2022**

<b>BIL</b>	<b>PIAGAM / STANDARD</b>	<b>April 2022</b>	
		<b>Daftar / Terima</b>	<b>Pencapaian 100%</b>
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat <b>14 hari</b> sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	-	-
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus : 0 Pembangunan : 0	100% 100%
3	Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh <b>5 hari bekerja</b> dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Cek : 102 RM882,213.75  EFT : 8,780 RM79,265,653.75	100%
4	Memastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	3,969	100%
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh <b>5 hari</b> dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Tiada permohonan	0%
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan diterima.	Komputer : 3 Kenderaan : 12	100% 100%
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira (H) dalam tempoh <b>30 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P = 5  H = 0	100% 0%
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT = 7 TT = 0 PP = 0	100% 100% 100%
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa <b>5 hari</b> .	15	100%
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum <b>31 Mei setiap tahun</b> .	-	-
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh <b>7 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	Tiada permohonan	0%