

M E M O

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG

Ruj Kami : JKNPP.100-7/1/1 (8)

Tarikh : 13 Mei 2026

Kepada : Encik Mohamad Farid Bin Mokhtar

Daripada : Penolong Pegawai Tadbir Kanan (T)

Perkara : **LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI
BULAN APRIL 2026**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan borang Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan bagi bulan **April 2026** yang telah lengkap diisi untuk makluman dan tindakan tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

"CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS"



(ROHIZAT BIN AB RAHMAN)

☎ : 04-2623505 samb : 103

✉ : rohizat@penang.gov.my

PIAGAM PELANGGAN

Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang
Laporan : Bulan April 2026

BIL	PIAGAM / STANDARD	April 2026	
		DAFTAR / TERIMA	PENCAPAIAN 100%
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat 14 hari sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	-	-
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus : 6 Pembangunan : 14	100 %
3	Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan tarator.	Cek : 47 RM873,949.16 Eft : 11295 RM79,306,047.73	100 %
4	Memastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	3941	100 %
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh 5 hari dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Tiada Permohonan	0 %
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diterima.	Kenderaan : 7 Komputer : 1	100 %
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira(H) dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P = 3 H = 0	100 %
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT = 1 TT = 0 PP = 0	100 %
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa 5 hari .	-	-
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum 31 Mei setiap tahun.	-	-
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	Tiada Permohonan	0 %