

MEMO JABATAN KEWANGAN NEGERI PULAU PINANG	
KEPADA Encik Mohamad Farid bin Mokhtar	RUJUKAN JKNPP.100-7/1/1 (2)
SALINAN Timbalan Pegawai Kewangan Negeri Bendahari Negeri	TARIKH <u>12 Mac 2026</u> 22 Ramadan 1447H
DARIPADA Penolong Pegawai Tadbir Kanan (T)	
PERKARA LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JANUARI 2026	

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan borang Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan bagi bulan **Januari 2026** yang telah lengkap diisi untuk makluman dan tindakan tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.


(ROHIZAT BIN AB RAHMAN)

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang
Laporan : Bulan Januari 2026

BIL	PIAGAM / STANDARD	Januari 2026	
		DAFTAR/ TERIMA	PENCAPAIAN 100%
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat 14 hari sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	-	-
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus : 3 Pembangunan : 0	100% 100%
3	Menyediakan cek-cek bayaran/ EFT dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Cek : 5 RM2,759,588.53 Eft : 5754 RM241,106,920.81	100% 100%
4	Memastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	3917	100%
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh 5 hari dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	0	100%
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diterima.	Komputer : 3 Kenderaan : 3	100% 100%
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira (H) dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P = 0 H = 0	100% 100%
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT = 0 TT = 0 PP = 0	100%
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa 5 hari .	16	100%
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum 31 Mei setiap tahun .	-	-
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	Tiada Permohonan	0%