

JANM.BKP.600-13/2/1Jld.3 (64)



KERAJAAN MALAYSIA

**GARIS PANDUAN SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)
BILANGAN 1 TAHUN 2020**

**PENYELENGGARAAN DOKUMEN BAGI TATACARA
PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN DI DALAM MODUL
PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI (AIM)
SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**TARIKH BERKUAT KUASA
30 SEPTEMBER 2020**

LAMPIRAN 1

Ruj. Kami: JANM.BKP.600-13/2/1Jld.3 (64)

KANDUNGAN

1. TUJUAN	1
2. LATAR BELAKANG	1
3. PELAKSANAAN	2
4. HAL-HAL LAIN	2
5. TARikh KUAT KUASA.....	3

Semua YB Pegawai Kewangan Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri

**GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN DOKUMEN BAGI TATACARA PENGURUSAN
ASET ALIH KERAJAAN DI DALAM MODUL PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI (AIM),
SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

1. TUJUAN

- 1.1 Garis panduan ini disediakan kepada Pejabat Kewangan Negeri, Jabatan dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah 11 Kerajaan Negeri yang sedang dan akan menggunakan Modul Pengurusan Aset dan Inventori (AIM) Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri (iSPEKS).
- 1.2 Garis panduan ini bertujuan memberi penjelasan bagi penyelenggaraan dokumen Pekeliling Perbendaharaan (PP) di bawah bidang Pengurusan Aset (AM) Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA) Perkara 2.2 hingga 2.8 yang sedang berkuat kuasa untuk disesuaikan dengan dokumen TPA di dalam Modul AIM iSPEKS.
- 1.3 Garis panduan ini adalah tertakluk kepada kelulusan pengecualian PP AM Bagi pengguna Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri (iSPEKS) dari Bahagian Pengurusan Aset Awam, Kementerian Kewangan Malaysia.
- 1.4 Pemakaian garis panduan ini adalah berkuat kuasa dari tarikh Garis Panduan ini dikeluarkan sehingga penambahbaikan di Modul AIM iSPEKS selesai dibangunkan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Modul AIM iSPEKS telah dibangunkan bermula pada tahun 2015 dengan dua (2) proses utama iaitu Pengurusan Aset berdasarkan PP AM yang berkuat kuasa pada ketika itu dan Perakaunan Aset.
- 2.2 Pindaan kepada PP AM yang mula berkuat kuasa pada 23 April 2018 di peringkat Kerajaan Persekutuan dan telah dilaksanakan pemakaianya oleh beberapa Kerajaan Negeri.

- 2.3 Pindaan tersebut telah menyebabkan proses kerja, format dan dokumen di dalam Modul AIM iSPEKS berbeza dengan PP AM yang digunakan oleh Kerajaan Negeri berkenaan.
- 2.4 Garis panduan ini adalah bertujuan bagi penyelenggaraan dokumen TPA Perkara 2.2 hingga 2.8 bagi PTJ di bawah Kerajaan Negeri.
- 2.5 Manakala kategori lain di bawah PP AM berikut hendaklah disediakan secara manual sepenuhnya selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa:
 - 2.5.1 Tatacara Pengurusan Aset Hidup Ikan (TPI)
 - 2.5.2 Tatacara Pengurusan Aset Hidup Haiwan (TPH)
 - 2.5.3 Tatacara Pengurusan Aset Hidup Tumbuhan (TPT)
 - 2.5.4 Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
 - 2.5.5 Tatacara Pengurusan Aset Tak Ketara Kerajaan

3. PELAKSANAAN

- 3.1 Garis panduan ini disediakan kepada PTJ Kerajaan Negeri untuk menyediakan penyesuaian dokumen selaras dengan pemakaian PP AM berkuat kuasa dengan dokumen TPA di dalam modul AIM sistem iSPEKS.
- 3.2 Tindakan bagi pelaksanaan garis panduan ini boleh dirujuk pada Pelaksanaan Penyesuaian Dokumen TPA bagi PTJ Kerajaan Negeri yang Menerima Pemakaian PP AM Berkuat Kuasa dengan Dokumen Modul AIM iSPEKS seperti di Lampiran A.

4. HAL-HAL LAIN

Pertanyaan lanjut mengenai garis panduan ini boleh dirujuk kepada pihak berikut:

Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Khidmat Perunding
Aras 5, Perbadaharaan 2
No. 7, Persiaran Perdana
62594, Presint 2
Putrajaya
u.p. : Seksyen Perakaunan Kerajaan Negeri
e-mail : 1speks@anm.gov.my
No. Tel. : 03-8886 9688

5. TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PUTRAJAYA

30 SEPTEMBER 2020

s.k:

Ketua Audit Negara
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Akauntan/Bendahari Negeri

PELAKSANAAN PENYESUAIAN DOKUMEN TPA BAGI PTJ KERAJAAN NEGERI YANG MENERIMA PEMAKAIAN PP AM BERKUAT KUASA DENGAN DOKUMEN MODUL AIM ISPEKS

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	
(A) PENERIMAAN (AM 2.2)				
1.	Penerimaan Aset	KEW.PA-1 Barang Penerimaan Aset Alih	KEW.PA-1 Barang Laporan Penerimaan Aset Alih Kerajaan	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-1 secara manual & kepilkhan bersama KEW.PA-1 (iSPEKS).</p> <p>Sumber Maklumat:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Modul Perolehan (PROC) 2. Pengurusan Kontrak (COM) • Laporan Terima Barang / Perkhidmatan Mengikut Status • Laporan Pesanan Tempatan / Inden Kejaya Mengikut Status
2.	Penolakan Aset	KEW.PA-2 Barang Penolakan Aset Alih	-	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-2 secara manual.</p> <p>Sumber Maklumat:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Modul Perolehan (PROC) 2. Pengurusan Kontrak (COM) • Laporan Terima Barang / Perkhidmatan Mengikut Status <ul style="list-style-type: none"> i. Nama dan Alamat Pembekal ii. No. rujukan & tarikh; Pesanan Kerajaan /Kontrak /Surat Kelulusan iii. No. rujukan & tarikh; Nota Hantaran (DO) iv. Maklumat pengangkutan v. Nombor rujukan penerimaan vi. Nombor kod vii. Kuantiti (dipesan, nota hantaran, diterima, ditolak) viii. Sebab-sebab penolakan

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuanat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuanat kuasa	
(B) PENDAFTARAN DAN PENEMPATAN ASET (AM 2.3)					
1.	Harta Modal	KEW.PA-3 Daftar Harta Modal	KEW.PA-2 Daftar Harta Modal	i. Keterangan asset ii. Usia guna dan Nilai semasa	Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-3 secara manual & kepikan bersama KEW.PA-2 (iSPEKS).
				Catatan: Lampiran A KEW.PA-3 diisi secara manual.	Sumber Maklumat: Modul AIM
				<ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang 	Catatan: Lampiran A KEW.PA-3 diisi secara manual.
2.	Aset Bernilai Rendah	KEW.PA-4 Daftar Aset Alih Bernilai Rendah	KEW.PA-3 Daftar Aset Alih Bernilai Rendah	i. Keterangan asset ii. Usia guna dan Nilai semasa	Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-4 secara manual & kepikan bersama KEW.PA-3 (iSPEKS).
				Catatan: Lampiran B KEW.PA-4 diisi secara manual.	Sumber Maklumat: Modul AIM
3.	Senarai Daftar Harta Modal	KEW.PA-5 Senarai Daftar Harta Modal	KEW.PA-4 Senarai Daftar Harta Modal	i. Keterangan asset ii. Cara asset diperoleh iii. Tarikh terima iv. Nilai semasa v. Status asset (pindahan/pelupusan/hapus kira)	Tindakan: Isi KEW.PA-5 secara manual.
				Catatan: Lampiran C KEW.PA-5 diisi secara manual.	Sumber Maklumat: Modul AIM
				<ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang 	Catatan: Lampiran D KEW.PA-5 diisi secara manual.

LAMPIRAN A

Ruj. Kami: JANM.BKP.600-13/2/1Jd.3 (64)

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)	Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
	PP AM berkuat kuasa	ISPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa
4.	Senarai Daftar Aset Bernilai Rendah	KEW.PA-6 Senarai Daftar Aset Alih Bernilai Rendah	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-6 secara manual.</p> <p>Sumber Maklumat: Modul AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang
5.	Senarai Aset	KEW.PA-7 Senarai Aset Alih	<p>Tindakan: Cetak KEW.PA-7 secara manual & kepikiran bersama KEW.PA-7 (ISPEKS).</p> <p>Tindakan: Isi KEW.PA-8 secara manual.</p>
6.	Kedudukan Semasa Aset	KEW.PA-8 Laporan Kedudukan Semasa Aset Alih	<p>Catatan: Format kuantiti di KEW.PA-8 adalah jumlah kuantiti aset manakala format KEW.PA-8 (ISPEKS) pula adalah jumlah kuantiti dokumen KEW.PA-2 dan 3 (ISPEKS).</p> <p>Sumber Maklumat: Modul AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang

LAMPIRANA A

Ruj. Kami: JANM.BKP.600-13/2/Jld.3 (64)

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	ISPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
(C) PINJAMAN DAN PERGERAKAN (AM 2.4)					
1.	Pergerakan/ Pinjaman	KEW.PA-9 Barang Permohonan Pengerakan / Pinjaman Aset Alih	KEW.PA-6 Rekod Pinjaman & Pergerakan Aset Alih	i. Jawatan pemohon ii. Bahagian (pejabat pemohon) iii. Tujuan iv. Tempat digunakan	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-9 secara manual.</p> <p>Catatan: Format KEW.PA-9 adalah berdasarkan maklumat individu peminjam aset manakala KEW.PA-6 (ISPEKS) pula berdasarkan maklumat aset yang dipinjam.</p>
(D) PEMERIKSAAN ASET (AM 2.4)					
1.	Pemeriksaan Aset	KEW.PA-11 Barang Pemeriksaan Aset Alih	KEW.PA-10 Laporan Pemeriksaan Harta Modal	Status asset: A - Sedang digunakan B - Tidak digunakan C - Perlu pembalikan D - Sedang diselenggara E - Hilang	<p>Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-11 secara manual & kepikan bersama KEW.PA-10 dan 11 (ISPEKS).</p> <p>Catatan: KEW.PA-11 memerlukan status aset direkodkan secara manual kerana KEW.PA-10 dan 11 (ISPEKS) hanya menaparkan maklumat keadaan asset berbeza dengan status asset.</p>

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)	Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat	
2.	Laporan Pemeriksaan	PP AM berkuat kuasa KEW.PA-12 Laporan Pemeriksaan Aset Alih	iSPEKS (Modul AIM) Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa i. Kuantiti aset diperiksa / tidak diperiksa mengikut sukuan tahun ii. Peratusan aset diperiksa iii. Status asset A - Sedang digunakan B - Tidak digunakan C - Rosak D - Sedang diselenggara E - Pinjaman F - Hilang	Tindakan: Isi KEW.PA-12 secara manual. Catatan: Format KEW.PA-12 memerlukan kiraan secara manual bagi mengisi maklumat pemeriksaan aset mengikut sukuan tahun. KEW.PA-10 dan 11 (ISPEKS) hanya memberi maklumat berkenaan keseluruhan pemeriksaan aset mengikut tarikh.
3.	Siji Pemeriksaan	KEW.PA-13 Siji Tahunan Pemeriksaan Aset Alih	KEW.PA-12 Peratusan aset telah diperiksa Siji Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Aset Alih Bernilai Rendah	Tindakan: Isi KEW.PA-13 secara manual. Catatan: KEW.PA-13 memerlukan maklumat peratusan aset yang telah diperiksa berbanding jumlah aset mengikut Jabatan/PTJ pada KEW.PA-12 (ISPEKS)

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuaat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	
(E) KEROSAKAN ASET (AM 2.4) DAN PENYELENGGARAAN ASET (AM 2.5)				
1.	Aduan Kerosakan	KEW.PA-10 Borang Aduan Kerosakan Aset Alih	KEW.PA-9 Borang Aduan Kerosakan Aset Alih	Tiada perbezaan
2.	Penyelenggaraan Berjadual	KEW.PA-14 Senarai Aset Alih Kerajaan yang Memerlukan Penyelenggaraan Berjadual	KEW.PA-13 Senarai Aset Alih Kerajaan yang Memerlukan Penyelenggaraan Berjadual	Tiada perbezaan
3.	Rekod Penyelenggaraan	KEW.PA-15 Retak Penyelenggaraan Aset Alih	KEW.PA-14 Rekod Penyelenggaraan Aset Alih	Jenis penyelenggaraan (pembalikan atau pencegahan)
4.	Laporan Penyelenggaraan	KEW.PA-16 Laporan Penyelenggaraan Aset Alih	KEW.PA-14(A) Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih	Jenis penyelenggaraan (pembalikan atau pencegahan)

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA) PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
					pencegahan) manakala KEW.PA-14(A) (iSPEKS) pula berdasarkan kategori aset (harta modal atau aset bernilai rendah). Kiraan secara manual diperlukan kerana buat masa ini sistem tidak merekodkan mengikut jenis penyelenggaraan.
(F) PINDAHAN ASET (AM 2.6)					
1.	Pindahan Aset	KEW.PA-17 Barang Pindahan Aset Alih	-	i. Keterangan aset ii. No. siri pendaftaran iii. No. siri pembuat / No. pendaftaran kenderaan iv. Usia guna aset	Tindakan: Isi KEW.PA-17 secara manual. Sumber Maklumat: Modul AIM <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipergang • KEW.PA-2 atau 3 (iSPEKS).
2.	Laporan Pindahan Aset	KEW.PA-18 Laporan Pindahan Aset Alih	-	i. Kementerian / Jabatan ii. Terimaan (Kuantiti pindahan, nilai perolehan asal, nilai semasa) iii. Pengeluaran (Kuantiti pindahan, nilai perolehan asal, nilai semasa)	Tindakan: Isi KEW.PA-18 secara manual. Sumber Maklumat: Modul AIM <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Pindahan Aset mengikut Jabatan/PTJ berkenaan

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	
(G) PELUPUSAN ASET (AM 2.7)				
1.	Perakuan Pelupusan	KEW.PA-19 Perakuan Pelupusan Aset Alih Kerajaan	KEW.PA-16 Perakuan Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Tahap prestasi semasa aset
				<p>Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-19 secara manual & kepikan bersama KEW.PA-16 (iSPEKS).</p> <p>Catatan: Buat masa ini semua aset yang hendak dilupus perlu mengisi Perakuan Pelupusan. Sistem akan ditambahbaik supaya hanya aset tertentu yang memerlukan perakuan ini.</p>
2.	Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan	KEW.PA-20 Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan	KEW.PA-15 Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan	Tiada perbezaan
3.	Laporan Lembaga Pemeriksa	KEW.PA-21 Borang Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-17 Laporan Lemaga Pemeriksa Aset Alih Kerajaan	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-21 secara manual.</p> <p>Sumber Maklumat: Modul AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang • Laporan Susut Nilai Aset

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
4.	Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih	PP AM berkuat kuasa KEW.PA-22 Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih	iSPEKS (Modul AIM) KEW.PA-18 Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan
5.	Sijil Pelupusan Aset	KEW.PA-23 Sijil Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-19 Sijil Pelupusan Aset Alih Kerajaan	<p>Kaedah pelupusan secara jualan telah diasingkan kepada 2 kaedah iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jualan (Tender/ Sebut Harga/ Lelong) ii. Jualan Sisa (Tender/ Sebut Harga/ Jualan Terus)
6.	Laporan Pelupusan Aset	KEW.PA-32 Laporan Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-20 Laporan Tahunan Pelupusan Aset Alih Kerajaan	<p>Tindakan:</p> <p>Isi KEW.PA-32 secara manual.</p> <p>Catatan:</p> <p>Kos pengendalian dan nilai perolehan aset mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan A/B/C/D/E/F/G/H/I/J (Lama: Jualan /E-waste/Musnah/ Kaedah lain)</p>

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahhan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
(H) PELUPUSAN ASET (AM 2.7) – TENDER/SEBUT HARGA/LELONG					
1.	Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan	KEW.PA-24 Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-21 Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan Aset Alih Kerajaan	No. pendaftaran kenderaan	Tindakan: Isi KEW.PA-24, 25, 26, 27, 28, 29 dan 30 secara manual.
2.	Borang Tender Pelupusan	KEW.PA-25 Borang Tender Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-22 Borang Tender Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Catatan: Proses pelupusan melalui kaedah kaedah tender, sebut harga dan lelong tidak dibangunkan di dalam Sistem iSPEKS. Cetakan bagi semua KEW.PA (iSPEKS) berkaitan adalah cetakan kosong yang maklumatnya tidak melalui sebarang proses dan pengisian di dalam sistem sedia ada. Oleh itu, KEW.PA-24, 25, 26, 27, 28, 29 dan 30 perlu dilisi secara manual sepenuhnya.
3.	Jadual Tender Pelupusan	KEW.PA-26 Jadual Tender Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-23 Jadual Tender Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Dokumen mengikut kaedah pelupusan bagi KEW.PA (iSPEKS): i. Dokumen Tender (KEW.PA 21 – 23) ii. Dokumen Sebut Harga (KEW.PA 23 – 26) iii. Dokumen Lelong (KEW.PA 27 – 27(A))
4.	Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan	KEW.PA-27 Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-24 Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Aset Alih Kerajaan	No. pendaftaran kenderaan	
5.	Borang Sebut Harga Pelupusan	KEW.PA-28 Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-25 Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)	Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
6.	Jadual Sebut Harga Pelupusan Aset Alih	PP AM berkuat kuasa KEW.PA-29 Jadual Sebut Harga Pelupusan Aset Alih	iSPEKS (Modul AIM) KEW.PA-26 Jadual Sebut Harga Pelupusan Aset Alih Kerajaan
7.	Kenyataan Jualan Lelong	KEW.PA-30 Kenyataan Jualan Lelong Aset Alih	KEW.PA-27 Kenyataan Jualan Lelong Aset Alih Kerajaan
8.	Senarai Aset yang Dilelong	KEW.PA-31 Senarai Aset Alih yang Dilelong	KEW.PA-27(A) Senarai Aset Alih Kerajaan yang Dilelong

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
(1) KEHILANGAN DAN HAPUSKIRA ASET					
1.	Laporan Awal Kehilangan	KEW.PA-33 Laporan Awal Kehilangan Aset Alih Kerajaan	KEW.PA-28 Laporan Awal Kehilangan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-33 secara manual & keplikan bersama KEW.PA-28 (iSPEKS).
2.	Surat Lantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan	KEW.PA-34 Surat Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Aset Alih	KEW.PA-29 Surat Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-34 secara manual & keplikan bersama KEW.PA-29 (iSPEKS).
3.	Laporan Akhir Kehilangan	KEW.PA-35 Laporan Akhir Kehilangan Aset Alih Kerajaan	KEW.PA-30 Laporan Akhir Kehilangan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-35 secara manual & keplikan bersama KEW.PA-30 (iSPEKS).
4.	Sijil Hapus Kira	KEW.PA-36 Sijil Hapus Kira Aset Alih	KEW.PA-31 Sijil Hapus Kira Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-36 secara manual & keplikan bersama KEW.PA-31 (iSPEKS).

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)	Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat	
	PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
5.	Laporan Hapus Kira	KEW.PA-37 Laporan Hapus Kira Aset Alih	<p>KEW.PA-32</p> <p>Laporan Tahanan Kehilangan dan Hapus Kira,</p> <p>Tindakan Surcaj/Tata tertib bagi Aset Alih Kerajaan</p> <p>i. Jumlah bilangan kes (tindakan surcaj)</p> <p>ii. Jumlah bilangan kes (tindakan tata tertib)</p>	<p>Tindakan:</p> <p>Isi maklumat tambahan di KEW.PA-37 secara manual & kepikan bersama KEW.PA-32 (iSPEKS).</p>