



SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI
BILANGAN 1 TAHUN 2025
PENGURUSAN BAJET NEGERI PULAU PINANG TAHUN 2025

Semua Pegawai Pengawal
Jabatan/Agensi/Badan Berkanun Negeri
PULAU PINANG

TUJUAN

1. Surat Pekeliling ini menggariskan peraturan mengenai tatacara pengurusan perbelanjaan mengurus dan pembangunan negeri tahun 2025 kepada semua Pegawai Pengawal di Jabatan/Agensi/Badan Berkanun Negeri Pulau Pinang.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS DAN PEMBANGUNAN TAHUN 2025

2. Sebagaimana yang diluluskan oleh Enakmen Perbekalan Tahun 2025, YAB. Ketua Menteri telah memberi kebenaran melalui Waran Am Bilangan 1 Tahun 2025 bertarikh 11 Disember 2024 mengikut Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi pengeluaran wang sejumlah **RM940,223,689 daripada Kumpulan Wang Disatukan Negeri** untuk membiayai perbelanjaan mengurus tahun 2025 seperti berikut:

- i. Sejumlah RM34,951,732 di bawah Maksud Tanggungan; dan
- ii. Sejumlah RM905,271,957 di bawah Maksud Bekalan.

3. Sehubungan dengan itu, Pegawai Pengawal dibenarkan untuk melaksanakan perbelanjaan berdasarkan kelulusan Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2025 dan perlu memastikan perbelanjaan mengurus di bawah kawalannya tidak melebihi siling peruntukan yang telah diluluskan dalam anggaran tersebut.

4. Melalui Waran Perbelanjaan Kumpulan Wang Pembangunan Negeri Bilangan 1 Tahun 2025 bertarikh 11 Disember 2024, YAB. Ketua Menteri turut meluluskan pengeluaran wang berjumlah **RM220,000,010** daripada **Kumpulan Wang Pembangunan Negeri** bagi tujuan membiayai perbelanjaan pembangunan tahun 2025.

5. Berkaitannya, Pegawai Pengawal adalah dibenarkan untuk membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Tahun 2025 dan perlu memastikan jumlah yang ditanggung ke atas butiran projek tidak melebihi siling yang diluluskan.

STRATEGI PENGURUSAN BAJET NEGERI PULAU PINANG TAHUN 2025

6. Bajet Negeri Tahun 2025 dirangka dengan mengambil kira keupayaan fiskal negeri sepanjang tahun 2025 yang mencakupi unjuran hasil, unjuran perbelanjaan dan baki Akaun Hasil Disatukan. Bajet Negeri Tahun 2025 mengadaptasi prinsip *zero-based budgeting* (ZBB). Di bawah prinsip ZBB, peruntukan kepada setiap Jabatan Negeri tidak lagi bergantung kepada sejarah perbelanjaan dalam tahun-tahun sebelumnya, tetapi berlandaskan kepada keperluan semasa tahun 2025. Melalui pendekatan ini, sejumlah RM107,380,846 berjaya dikurangkan berbanding Bajet Negeri Tahun 2024.

7. Bagi memastikan keupayaan berbelanja Kerajaan Negeri tidak terjejas, Pegawai Pengawal perlu menghayati dan seterusnya memastikan pegawai dan kakitangan di bawah seliaan Pegawai Pengawal memahami teras-teras utama pengurusan Bajet Negeri Tahun 2025 seperti berikut:

7.1 Membudayakan integriti dan tatakelola yang cemerlang dalam pengurusan kewangan Kerajaan;

- 7.2 Merancang dan melaksanakan program/projek berimpak tinggi pada kos yang optimum;
- 7.3 Melipatgandakan usaha kutipan hasil, mengurangkan tunggakan hasil dan menerokai potensi hasil baharu negeri; dan
- 7.4 Mengelakkan ketirisan atau pembaziran sumber kewangan negeri.

PENGURUSAN PERUNTUKAN MENGURUS TAHUN 2025

8. Pegawai Pengawal hendaklah mengagihkan peruntukan mengurus yang tepat kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing melalui Waran Peruntukan Kecil (WPK). Seterusnya, Pegawai Pengawal perlu mengenal pasti penjimatan atau lebihan peruntukan yang tidak dibelanjakan untuk disalurkan kepada aktiviti/program lain yang lebih memerlukan bagi mengelakkan permohonan peruntukan tambahan.

9. Permohonan pindah peruntukan aktiviti/program **antara Objek Am (OA)** memerlukan kelulusan YB. Pegawai Kewangan Negeri. Sungguhpun begitu, Pegawai Pengawal diberi kuasa untuk melaksanakan pindah peruntukan antara aktiviti/program dalam **OA yang sama, kecuali** yang melibatkan **Objek Sebagai (OS) 11000 (Gaji dan Upah), OS 28000 (Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli)** dan **OS 32000 (Bangunan dan Pembaikan Bangunan)** yang memerlukan kelulusan khas YB. Pegawai Kewangan Negeri.

10. Selain Surat Pekeliling ini, Pegawai Pengawal perlu merujuk Surat Pekeliling Kewangan Negeri (SPKN) Bilangan 10 Tahun 2008, terutamanya yang melibatkan perkara-perkara berikut:

- 10.1 Peruntukan yang telah dikurangkan melalui proses pindah peruntukan tidak boleh ditambah semula dan sebaliknya; dan
- 10.2 Jika peruntukan bagi sesuatu OS tidak disediakan dalam bajet tahun semasa, maka proses pindah peruntukan tidak boleh dibuat sama sekali kecuali jika peruntukan token telahpun disediakan.

Walau bagaimanapun, ketetapan perenggan 8 (ii) SPKN Bilangan 10 Tahun 2008 tidak lagi berkuat kuasa.

11. Perolehan aset yang telah diluluskan dalam perbelanjaan mengurus tahun 2025 boleh dilaksanakan terus oleh Pegawai Pengawal berdasarkan tatacara perolehan Kerajaan yang sedang berkuat kuasa. Namun, sekiranya terdapat perubahan berbanding kelulusan asal, sama ada melibatkan kos, kuantiti atau spesifikasi, Pegawai Pengawal perlu mendapat kelulusan khas YB. Pegawai Kewangan Negeri sebelum meneruskan proses perolehan aset tersebut.

12. Selain itu, perolehan aset berkaitan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) perlu mematuhi Garis Panduan Mengenai Tatacara Memohon Kelulusan Teknikal dan Pemantauan Projek ICT Agensi Kerajaan Negeri Pulau Pinang atau ketetapan perolehan aset ICT Negeri yang berkuat kuasa. Selain itu, perolehan aset yang menggunakan peruntukan pembangunan perlu mematuhi kriteria dan ketetapan yang berkuat kuasa.

13. Cadangan perolehan aset tambahan/baharu dengan menggunakan penjimatan sedia ada memerlukan kelulusan khas YB. Pegawai Kewangan Negeri. Selain itu, proses perolehan aset jabatan, sama ada aset yang telah diluluskan dalam perbelanjaan mengurus tahun 2025, mahupun aset baharu yang dikenal pasti melalui penjimatan peruntukan sedia ada dan telah mendapat kelulusan YB. Pegawai Kewangan Negeri hendaklah dilaksanakan selewat-lewatnya pada **31 Oktober 2025**.

PENGURUSAN PERUNTUKAN PEMBANGUNAN TAHUN 2025

14. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan pembangunan seperti yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2025, melainkan bagi Butiran "Pinjaman" yang memerlukan kelulusan YB. Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

15. Pegawai Pengawal dikehendaki menyediakan perancangan pelaksanaan projek pembangunan mengikut keutamaan dan menentukan keperluan kewangan agar dapat disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan serta tidak melebihi siling peruntukan. Sebarang arahan perubahan kerja (*variation order* – VO) yang memberi penambahan ke atas implikasi kewangan perlu dielakkan. Namun, sekiranya terdapat keperluan, VO tersebut boleh ditampung oleh penjimatan siling semasa Jabatan, tertakluk kepada pematuhan kaedah perolehan yang berkuat kuasa.

16. Bagi Jabatan yang mengeluarkan WPK untuk pelaksanaan projek, Pegawai Pengawal boleh mengeluarkan surat kuasa arahan pelaksanaan projek sebagai *forward commitment* kepada jabatan teknikal untuk memulakan pelaksanaan projek dan disusuli dengan WPK apabila pembayaran perlu diuruskan. Tanggungjawab penyediaan skop dan pemantauan projek masih terletak kepada Pegawai Pengawal.

17. Pegawai Pengawal hendaklah membudayakan kepantasan bertindak dalam melaksanakan projek pembangunan negeri bagi memastikan projek-projek dapat memberi impak kepada pertumbuhan ekonomi negeri dan kesejahteraan rakyat. Urusan perolehan secara sebut harga dan tender untuk projek-projek pembangunan negeri hendaklah dibuat selewat-lewatnya pada **31 Ogos 2025** bagi memastikan projek yang diuruskan secara sebut harga dapat disempurnakan dan dijelaskan pembayaran dalam tahun semasa, manakala projek yang diuruskan secara tender hendaklah dipastikan menepati jadual perancangan kerja yang ditetapkan.

18. Memandangkan peruntukan pembangunan diluluskan pada awal tahun dan Pegawai Pengawal seharusnya membuat perancangan awal, maka permohonan untuk kelulusan rundingan dan pelantikan terus bagi pelaksanaan sesuatu projek atas alasan kesuntukan masa adalah tidak wajar dan tidak akan dipertimbangkan.

19. Sekiranya terdapat tanggungan bagi projek pembangunan tahun lalu yang belum dijelaskan atau pelaksanaan sesuatu keputusan baru di mana peruntukan untuk projek sambungan atau projek baru tidak disediakan dalam tahun semasa, perbelanjaan hendaklah ditampung melalui penjimatan peruntukan tahun semasa atau dilakukan secara *trade-off* dengan peruntukan sedia ada.

20. Bagi projek yang diluluskan secara token dan projek yang tidak diluluskan bagi tahun 2025, Jabatan masih dikehendaki menyediakan perincian perancangan projek dan dokumen teknikal projek. Hal ini bagi memastikan projek yang diluluskan secara token atau projek yang tidak diluluskan dapat dimulakan segera sekiranya terdapat penjimatan yang telah dikenal pasti.

21. Sebelum membuat sebarang perintah (*award*) pampasan di bawah Akta Pengambilan Tanah 1960 dan lain-lain perintah di bawah Kanun Tanah Negara 1965 yang melibatkan kewangan, Pentadbir Tanah hendaklah memastikan bahawa peruntukan pembangunan bagi Pengambilan Tanah adalah mencukupi. Seterusnya, Pentadbir Tanah hendaklah membuat pembayaran segera bagi mengelakkan pengenaan faedah 8% atas kelewatan membayar pampasan yang terpaksa ditanggung oleh Kerajaan Negeri. Pentadbir Tanah hendaklah segera mengemukakan permohonan kepada Bahagian Perancang Ekonomi Negeri (BPEN) untuk pengeluaran WPK bagi pengambilan tanah yang telah diluluskan. Sebarang keperluan tambahan peruntukan hendaklah dirujuk kepada YB. Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

22. Sekiranya terdapat penjimatan setelah projek siap dilaksanakan atau keperluan peruntukan telah ditanggung, tindakan memindahkan jumlah penjimatan tersebut kepada projek lain yang lebih memerlukan perlu dilaksanakan bagi mengoptimumkan sumber perbelanjaan pembangunan negeri.

TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL

23. Seperti kelaziman, Pegawai Pengawal dibenarkan untuk menurunkan kuasa kepada pegawai-pegawai di bawah seliaannya. Walau bagaimanapun, Pegawai Pengawal masih bertanggungjawab ke atas tadbir urus kewangan Jabatan secara keseluruhan. Oleh itu, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 23.1 Merancang perbelanjaan secara teliti bagi mengelakkan pembayaran di bawah Arahan Perbendaharaan 58(a) atau perbelanjaan luar jangka. Oleh itu, Pegawai Pengawal dikehendaki menyediakan **unjuran perbelanjaan mengurus tahun 2025 mengikut OS Jabatan secara suku tahunan** dan dikemukakan kepada Unit Belanjawan, Jabatan Kewangan Negeri seperti ketetapan berikut:

<u>Unjuran Perbelanjaan Mengurus 2025</u>	<u>Tarikh Akhir Serahan</u>
Suku Pertama (Januari – Mac)	31 Januari 2025
Suku Kedua (April – Jun)	31 Mac 2025
Suku Ketiga (Julai – September)	30 Jun 2025
Suku Keempat (Oktober – Disember)	30 September 2025

- 23.2 Memantau dan cakna perincian perbelanjaan pada setiap masa agar mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. Pegawai Pengawal perlu memastikan Daftar Bil sentiasa dikemas kini dan dibuat pemeriksaan dari semasa ke semasa. Selain itu, tanggungan berkanun melibatkan utiliti, sewaan dan kontrak hendaklah diutamakan bagi mengelakkan tunggakan bayaran atau menjejaskan perkhidmatan.
- 23.3 Memastikan setiap OS berbaki positif dan mencukupi pada setiap masa sebelum melaksanakan bayaran. Sekiranya vot berbaki negatif, Pegawai Pengawal perlu mengambil tindakan segera untuk melaksanakan tindakan pindah peruntukan atau pelarasan jurnal (jika berkaitan).
- 23.4 Mengelakkan risiko kecuai, salah guna kuasa, manipulasi atau penyelewengan dana awam. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan amalan terbaik pengurusan kewangan berhubung proses bayaran dan terimaan sentiasa dipatuhi.
- 23.5 Memastikan tahap kompetensi pegawai dan kakitangan berhubung pengurusan kewangan sentiasa ditingkatkan dari semasa ke semasa.

23.6 Melaksanakan kawalan perbelanjaan ke atas perkara-perkara berikut:

23.6.1 Elaun Lebih Masa dan Tuntutan Perjalanan

Perbelanjaan Elaun Lebih Masa (OS14000) dan Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup (OS21000) hendaklah dirancang secara sistematik agar peruntukan yang melibatkan kedua-dua OS tersebut dapat dimanfaatkan hingga akhir tahun.

23.6.2 Pakaian Seragam dan Kasut Bagi Kakitangan Yang Layak

Pembekalan pakaian seragam dan kasut boleh diteruskan berdasarkan kelayakan skim pegawai mengikut pekeliling yang berkuat kuasa.

23.6.3 Pakaian bagi Perarakan Sempena Sambutan Hari Kebangsaan dan Maulidur Rasul

Jabatan diberi kebenaran untuk menguruskan perolehan pakaian melibatkan dua (2) majlis rasmi Kerajaan Negeri, iaitu Sambutan Hari Kebangsaan dan Maulidur Rasul mengikut kadar maksimum RM120.00 sepasang dan terhad kepada 60 kakitangan bagi setiap jabatan untuk setiap perarakan tersebut.

23.6.4 Pelaksanaan Kursus Pengukuhan Pasukan (*Team Building*) Peringkat Jabatan

Siling perbelanjaan program Pengukuhan Pasukan (*Team Building*) masih dikekalkan sebanyak RM200.00 seorang. Perincian dan butiran perbelanjaan adalah seperti perenggan 35 dan 36 SPKN Bilangan 1 Tahun 2024.

23.6.5 Pemberian, Sumbangan Atau *Outright Grant*

Pegawai Pengawal perlu memastikan pemberian, sumbangan atau *Outright Grant* (OG) di bawah OS 42000 dilaksanakan mengikut tujuan kelulusan. Dalam hubungan ini, Pegawai Pengawal bertanggungjawab untuk menyimpan rekod dan laporan perbelanjaan bagi setiap program/projek yang telah dilaksanakan sebagai dokumen rujukan pengauditan atau sekiranya diperlukan oleh Jabatan Kewangan Negeri. Pegawai Pengawal juga perlu mematuhi ketetapan perenggan 37, 38 dan 39 SPKN Bilangan 1 Tahun 2024.

23.6.6 Penggunaan Sumber

Pegawai Pengawal perlu mengawal penggunaan sumber di Jabatan bagi mengelakkan kos pengurusan yang tinggi. Antara sumber-sumber yang perlu diberi perhatian termasuklah utiliti dan bekalan/peralatan pejabat. Dalam hubungan ini, Pegawai Pengawal disaran supaya melaksanakan kawalan dalaman bagi menjimatkan penggunaan sumber.

23.6.7 Perkhidmatan Pengendali Pelancongan/Agensi Pengembaraan

Perkhidmatan yang ditawarkan oleh pengendali pelancongan dan agensi pengembaraan seperti tiket penerbangan, pakej lawatan, penginapan dan hospitaliti yang berkaitan perlu berdasarkan kepada perbandingan harga.

23.6.8 Penganjuran Program

Pegawai Pengawal perlu merancang pelaksanaan program seperti acara/majlis/keraihan rasmi, mesyuarat/persidangan dan seminar/kursus/bengkel bagi mengelakkan kenaikan kos sekiranya dilaksanakan pada saat akhir. Penggunaan kemudahan di premis Kerajaan atau Institusi Latihan Awam (ILA) adalah digalakkan.

23.6.9 Gimik Pelancaran

Sekiranya terdapat keperluan, gimik pelancaran boleh dilaksanakan dalam bentuk yang ringkas dan disediakan secara dalaman (*in-house*) tanpa penyumberluaran (*outsourcing*).

23.6.10 Pemberian Cenderamata

Pemberian cenderamata melibatkan kraf tangan tempatan atau produk makanan tempatan adalah digalakkan dengan nilai perolehan tidak melebihi RM25.00 seunit. Perolehan cenderamata secara berlebihan sebagai stok tidak dibenarkan bagi mengelakkan stok cenderamata tersebut tidak digunakan, tamat tempoh, rosak dan usang.

23.6.11 Bayaran Perkhidmatan Pengacara Majlis bagi Program Rasmi Peringkat Negeri

Bayaran perkhidmatan pengacara majlis adalah mengguna pakai kadar yang ditetapkan melalui WP 1.8 – “Peraturan Mengenai Kadar-Kadar Dan Syarat-Syarat Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah Dan Fasilitator Sambilan”, tertakluk kepada had maksimum sebanyak RM250.00 sehari.

Walau bagaimanapun, kelayakan ini hanya terpakai kepada pengacara majlis jemputan/luar sahaja. Pengacara majlis dari kalangan kakitangan dalaman tidak layak menerima bayaran.

24. Permohonan kelulusan/kelulusan khas YB. Pegawai Kewangan Negeri perlu disokong oleh justifikasi yang kukuh berserta dokumen yang lengkap dan dikemukakan sekurang-kurangnya **tujuh (7) hari bekerja** sebelum pelaksanaan program/projek. Tarikh akhir untuk mengemukakan permohonan kelulusan/kelulusan khas YB. Pegawai Kewangan Negeri adalah pada **30 November 2025**, kecuali melibatkan kes-kes yang ditakrifkan sebagai kecemasan/darurat.

PENUTUP

25. Pegawai Pengawal adalah dipertanggungjawabkan ke atas setiap perbelanjaan yang diperuntukkan ke atas Jabatan masing-masing. Oleh itu, adalah menjadi tanggungjawab Pegawai Pengawal untuk memahami, mematuhi dan seterusnya menguatkuasakan tatacara pengurusan perbelanjaan mengurus dan pembangunan negeri tahun 2025, selari dengan peraturan kewangan yang berkuat kuasa.

-RUANGAN INI DIBIARKAN KOSONG-

TARIKH KUAT KUASA

26. Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2025.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”
“CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' ZABIDAH BINTI SAFAR)
Pegawai Kewangan Negeri
Pulau Pinang.

Tarikh: **18** Disember 2024

s.k.: YAB. Ketua Menteri
Pulau Pinang.

YB. Setiausaha Kerajaan Negeri
Pulau Pinang.