

LAMPIRAN

**LAPORAN PENCAPAIAN
PIAGAM PELANGGAN**

Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang
Laporan : Bulan Januari 2021

| BIL | PIAGAM / STANDARD | Januari 2021 | |
|-----|--|---|-----------------|
| | | Daftar / Terima | Pencapaian 100% |
| 1 | Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat 14 hari sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri. | - | - |
| 2 | Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima. | Mengurus : - Pembangunan : - | - |
| 3 | Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur. | Cek : 15 RM 92,805,100.19 EFT :2,626 RM 128,497,175.70 | 100% |
| 4 | Memastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan. | 3920 | 100% |
| 5 | Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh 5 hari dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur. | - | - |
| 6 | Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diterima. | Tiada | Tiada |
| 7 | Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira(H) dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima. | P = 1 H = 1 | 100% - |
| 8 | Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima. | RT = 0 TT = 0 PP = 0 | - - - |
| 9 | Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa 5 hari . | 11 | 100% |
| 10 | Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum 31 Mei setiap tahun. | - | - |
| 11 | Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima. | Tiada permohonan | - |