



Semua Pegawai Pengawal
Negeri Pulau Pinang

**SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI
BILANGAN 2 TAHUN 2025**

**GARIS PANDUAN PENYEDIAAN
CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN DAN HASIL TAHUN 2026**

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini menerangkan garis panduan kepada Pegawai Pengawal Negeri Pulau Pinang dalam menyediakan Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan serta Anggaran Hasil Tahun 2026.

2. MENANGANI REALITI FISKAL NEGERI

- 2.1 Visi Penang2030 yang mencakupi pembangunan mampan tanpa meminggirkan mana-mana pihak sedang meletakkan Pulau Pinang pada landasan yang tepat dalam merealisasikan aspirasi Kerajaan Negeri untuk menjadi 'Negeri Pintar dan Hijau Berteraskan Keluarga Inspirasi Negara'.
- 2.2 Bagi memastikan momentum wawasan inovatif ini tidak terjejas, Kerajaan Negeri sentiasa mengutamakan penyampaian perkhidmatan awam yang berkualiti dalam menyantuni keperluan rakyat. Justeru, sumber fiskal negeri yang konsisten dapat menjamin keberkesanan penyampaian perkhidmatan awam dalam jangka masa panjang.

- 2.3 Namun, perbelanjaan sebenar Kerajaan Negeri yang meningkat saban tahun mencadangkan sumber fiskal negeri tidak lagi boleh ditampung oleh hasil yang konsisten. Mengambil kira baki Akaun Hasil Disatukan (AHD) yang semakin menyusut, implimentasi strategi peningkatan hasil negeri perlu diimbangi oleh kawalan perbelanjaan agar Kerajaan Negeri sentiasa mempunyai baki AHD yang selesa.
- 2.4 Menyedari situasi ini, Bajet Negeri Pulau Pinang Tahun 2026 perlu dirangka secara teliti dengan menitikberatkan anggaran hasil sedia ada dan baharu yang realistik bagi menampung anggaran perbelanjaan. Dalam hubungan ini, bajet berimbang merupakan solusi terbaik bagi memastikan AHD Negeri dapat berkembang, di samping mengekalkan rekod pengurusan kewangan yang efisien.
- 2.5 Bagi mencapai hasrat ini, seluruh jentera Kerajaan Negeri perlu menghayati peri pentingnya pengurusan bajet berhemah demi kelangsungan fiskal jangka panjang. Oleh itu, Pegawai Pengawal diseru supaya terlibat secara langsung dengan proses penyediaan bajet pada peringkat Jabatan.

- RUANGAN INI DIBIARKAN KOSONG -

3. **PENYEDIAAN ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS (TANGGUNGAN DAN BEKALAN) TAHUN 2026**

- 3.1 Bagi memastikan anggaran perbelanjaan mengurus tahun 2026 disediakan secara optimum, Pegawai Pengawal disaran supaya mengambil pendekatan *reverse costing* yang memerlukan perincian kos bagi setiap cadangan perbelanjaan. Sebagai contoh, anggaran perbelanjaan bagi perolehan kertas di bawah Objek Sebagai (OS) 27000 sewajarnya disokong oleh data penggunaan kertas dalam tempoh setahun dengan mengambil kira baki stok kertas sedia ada.
- 3.2 Justeru, prinsip *Zero-Based Budgeting* (ZBB) dilihat serasi dengan pendekatan *reverse costing* dalam memastikan Pegawai Pengawal melihat keperluan perbelanjaan pada nilai sifar melalui perincian kos ke atas setiap item perbelanjaan tanpa mengambil kira sejarah perbelanjaan terdahulu.
- 3.3 Selaras dengan prinsip ZBB, Pegawai Pengawal perlu memainkan peranan penting dalam memastikan anggaran perbelanjaan tahun 2026 mengambil kira keperluan sebenar tanpa ‘menyembunyikan’ peruntukan di mana-mana OS bagi tujuan perbelanjaan secara *ad-hoc* atau *off-budget*. Oleh itu, Pegawai Pengawal perlu mengutamakan perbelanjaan-perbelanjaan berikut:
- 3.3.1 Perbelanjaan berkanun, iaitu perbelanjaan yang perlu ditanggung oleh Jabatan dan sekiranya tidak ditanggung, akan memberi implikasi perundangan atau boleh menjejaskan perkhidmatan dan fungsi utama Jabatan. Antara komponen perbelanjaan berkanun adalah:
- 3.3.1.1 Perbelanjaan Tanggungan – Peruntukan Di Raja, Pejabat Ketua Menteri dan Setiausaha Kerajaan Negeri, bayaran balik pinjaman kepada Kerajaan Persekutuan, bayaran pencen Ahli-ahli Dewan Undangan Negeri, tuntutan insuran, pampasan dan perintah mahkamah;

- 3.3.1.2 Bayaran berkaitan undang-undang yang berkuat kuasa seperti kos pengambilan tanah dan liabiliti Kerajaan Negeri;
 - 3.3.1.3 Emolumen – gaji dan elaun-elaun berkaitan;
 - 3.3.1.4 Utiliti, bahan bakar dan sewaan berkontrak;
 - 3.3.1.5 Penyelenggaraan dan perkhidmatan yang terikat dengan kontrak; dan
 - 3.3.1.6 Ganjaran, pulangan balik dan hapus kira.
- 3.4 Pada masa yang sama, Pegawai Pengawal perlu meminimumkan anggaran perbelanjaan tidak berkanun, iaitu perbelanjaan yang diperuntukkan untuk melaksana atau menyokong program Jabatan. Antara komponen perbelanjaan tidak berkanun termasuklah Bayaran Imbuan Tahunan dan Bantuan Kewangan, Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup, Bahan-bahan Makanan dan Minuman, Bekalan, Perkhidmatan Iktisas dan Perkhidmatan Lain yang Dibeli dan Hospitaliti, Harta Modal dan Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap.
- 3.5 Selain itu, peluasan dasar sedia ada, termasuk cadangan program baharu atau *one-off* perlu dielakkan.
- 3.6 Sebagai tambahan, Pegawai Pengawal boleh mempertimbangkan sumber pembiayaan Akaun Amanah/Kumpulan Wang Amanah yang bersesuaian, sekiranya dibenarkan oleh Surat Ikatan Amanah/Arahan Amanah tersebut. Di samping itu, Pegawai Pengawal perlu meningkatkan kolaborasi dengan Jabatan/Agensi Persekutuan untuk mengoptimumkan sumber perbelanjaan ke atas kumpulan sasar yang sama.

- 3.7 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan cadangan anggaran perbelanjaan mengurus tahun 2026 **tidak melebihi** batas perbelanjaan mengurus yang ditetapkan oleh JKNPP dan perlu dikemukakan bersama **Perjanjian Program yang telah disemak semula** seperti berikut:
- 3.7.1 Ringkasan Eksekutif Anggaran Perbelanjaan Tahunan Jabatan (**ABM 1**);
 - 3.7.2 Perjanjian Program (**ABM 2**) yang terdiri daripada objektif, analisis keperluan pelanggan, fungsi dan pelan penilaian program Jabatan;
 - 3.7.3 Ringkasan kedudukan anggota Jabatan berbanding perjawatan pada 1 Januari tahun semasa (**ABM 3**);
 - 3.7.4 Ringkasan Cadangan 'One Off' atau Dasar Baharu (**ABM 4** dan **ABM 5**);
 - 3.7.5 Cadangan Penjimatan (**ABM 6**); dan
 - 3.7.6 Ringkasan perbelanjaan mengurus mengikut OS (**ABM 7**)
- 3.8 Penyediaan anggaran perbelanjaan mengurus tahun 2026 perlu mengikut garis panduan yang dinyatakan serta format yang disediakan dalam sistem iSPEKS (Modul Bajet) seperti pada **Lampiran A**. Dalam hal ini, Pegawai Pengawal hendaklah memastikan tiada percanggahan maklumat antara data yang dikunci masuk ke dalam sistem iSPEKS dengan data yang dinyatakan dalam Perjanjian Program. Pegawai Pengawal perlu mengambil maklum bahawa jabatan negeri hanya perlu mengunci masuk anggaran perbelanjaan ke dalam sistem iSPEKS pada **peringkat 'SIMPAN' sahaja (peringkat 'SAH SIMPAN' akan dilaksanakan oleh JKNPP)**.

4. **PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN TAHUN 2026**

- 4.1 Pembiayaan projek pembangunan negeri adalah bergantung kepada baki Kumpulan Wang Pembangunan Negeri (KWPN). Dengan mengambil kira terimaan daripada Kerajaan Persekutuan yang dijangka tidak banyak berubah, terutama melalui Pemberian Berdasarkan Tahap Pembangunan Ekonomi, Infrastruktur dan Kesejahteraan Hidup (TAHAP) dan *Ecological Fiscal Transfer for Biodiversity* (EFT), Kerajaan Negeri tidak boleh terus bergantung kepada caruman AHD semata-mata.
- 4.2 Oleh itu, anggaran siling pembangunan tahun 2026 akan ditetapkan oleh JKNPP berdasarkan keupayaan KWPN menampung kos pelaksanaan projek pembangunan negeri. Maka, projek pembangunan negeri tahun 2026 perlu dirancang secara teliti dan disusun mengikut keutamaan. Dalam hubungan ini, projek berimpak tinggi yang selari dengan Visi Penang2030 serta projek sambungan yang sedang dilaksanakan perlu diberi keutamaan.
- 4.3 Bagi menampung kekurangan sumber pembiayaan negeri, Pegawai Pengawal yang terlibat dengan perancangan dan pelaksanaan projek pembangunan boleh mengambil kira sumber pembiayaan Akaun Amanah/Kumpulan Wang Amanah yang berkaitan sebagai alternatif peruntukan projek pembangunan, selagi mana mematuhi ketetapan Arahan Amanah/Surat Ikatan Amanah.
- 4.4 Di samping itu, Pegawai Pengawal digalakkan supaya berkolaborasi dengan Jabatan/Agensi Kerajaan Persekutuan yang menyediakan peruntukan pembangunan di Pulau Pinang. Pendekatan kolaborasi ini bukan sahaja dapat mengoptimumkan perbelanjaan Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri, malah berupaya menjana impak pembangunan yang menyeluruh.

- 4.5 Dalam pada itu, JKNPP bersama Bahagian Perancang Ekonomi Negeri (BPEN) sentiasa berusaha mencari sumber peruntukan pembangunan daripada Kementerian dan Agensi Pusat sebagai inisiatif mengurangkan kebergantungan sumber AHD.
- 4.6 Cadangan anggaran perbelanjaan pembangunan tahun 2026 hendaklah mengikut format yang disediakan dalam sistem iSPEKS seperti pada **Lampiran B**.

5. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN HASIL TAHUN 2026

- 5.1 Usaha untuk meningkatkan hasil negeri telah menjadi antara agenda utama Kerajaan Negeri bagi memastikan kelangsungan fiskal negeri. Hal ini kerana rasionalisasi peruntukan negeri tidak boleh diteruskan dalam jangka masa panjang selari dengan Visi Penang2030 mengambil kira kepentingan rakyat.
- 5.2 Oleh yang demikian, JKNPP telah melaksanakan “Bengkel Semakan Kadar, Prosedur Kutipan Hasil dan Mengenal pasti Isu-Isu Melibatkan Tunggakan dan Pengurangan Hasil Negeri Pulau Pinang” serta “Bengkel Hala Tuju dan Peningkatan Hasil Pentadbiran dan Agensi di bawah Kerajaan Negeri Pulau Pinang”, masing-masing pada bulan Ogos 2024 dan Januari 2025 bagi merangka strategi peningkatan hasil negeri bersama Jabatan/Agensi Kerajaan Negeri.
- 5.3 Rentetan itu, Jabatan/Agensi Kerajaan Negeri telah diberikan sasaran atau *Key Performance Indicators* (KPIs) untuk menyemak semula fi, caj, bayaran dan kadar cukai sedia ada agar selari dengan perubahan semasa. Adalah diharapkan agar proses semakan semula hasil negeri berjalan dengan lancar seperti mana yang dirancang bagi memastikan Kerajaan Negeri dapat meraih hasil baharu menjelang tahun 2026.

5.4 Sehubungan dengan itu, Pegawai Pengawal perlu mengambil kira KPIs yang telah ditetapkan ini dalam mengemukakan anggaran hasil tahun 2026 berasaskan prinsip-prinsip berikut:

5.4.1 Anggaran hasil yang terperinci dan realistik;

5.4.2 Ketetapan dasar, peraturan, kadar dan keperluan semasa; dan

5.4.3 Keupayaan mengutip hasil sedia ada, hasil baharu dan tunggakan hasil.

5.5 Pegawai Pengawal **hanya dibenarkan untuk mengunci masuk anggaran hasil tahun 2026 ke dalam sistem iSPEKS (Modul Bajet) setelah proses permulaan Bajet tahun 2026 selesai dilakukan.** Pegawai Pengawal juga boleh menyemak terlebih dahulu tahun kewangan bajet, iaitu tahun 2026-2027 di paparan skrin anggaran hasil dalam sistem iSPEKS sebelum memulakan proses kunci masuk data anggaran hasil.

5.6 Penyediaan cadangan anggaran hasil bagi tahun 2026 hendaklah mengikut format yang disediakan dalam Sistem iSPEKS (Modul Bajet) seperti pada **Lampiran C.**

6. FORMAT PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN ANGGARAN PERBELANJAAN DAN HASIL TAHUN 2026

6.1 Pegawai Pengawal perlu menyediakan, dan seterusnya mengemukakan cadangan anggaran perbelanjaan mengurus, pembangunan dan hasil Tahun 2026 kepada JKNPP dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* sebelum atau pada **11 April 2025 (Jumaat)** seperti berikut:

6.1.1 **Tiga (3) salinan *hard copy* Perjanjian Prestasi termasuk *soft copy*.** Pegawai Pengawal hendaklah memastikan bahawa dokumen yang diserahkan telah lengkap, sempurna dan teratur serta menepati format pada **Borang ABM 1 hingga 7;**

6.1.2 **Tiga (3) salinan** *hard copy* dan *soft copy* cadangan anggaran perbelanjaan mengurus tahun 2026 (**Lampiran A**);

6.1.3 **Tiga (3) salinan** *hard copy* cadangan anggaran perbelanjaan pembangunan tahun 2026 (**Lampiran B**) - Tindakan BPEN; dan

6.1.4 **Tiga (3) salinan** *hard copy* dan *soft copy* cadangan anggaran hasil 2026 (**Lampiran C**).

7. SESI PEMERIKSAAN ANGGARAN PERBELANJAAN DAN HASIL TAHUN 2026

7.1 Sesi pemeriksaan cadangan anggaran perbelanjaan dan hasil tahun 2026 akan dilaksanakan mulai minggu ketiga bulan April 2025, tertakluk kepada pemakluman rasmi oleh Unit Belanjawan, JKNPP.

7.2 Bagi memastikan sesi ini berjalan lancar, Pegawai Pengawal disaran supaya mengadakan sesi pemeriksaan anggaran perbelanjaan dan hasil tahun 2026 pada peringkat Jabatan terlebih dahulu supaya sentiasa bersedia apabila dijemput oleh JKNPP nanti.

8. PENUTUP

8.1 Pegawai Pengawal harus mengambil kira dasar dan polisi semasa Kerajaan Negeri dalam menyediakan anggaran perbelanjaan dan hasil tahun 2026 agar selari dengan aspirasi setiap Jawatankuasa Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

8.2 Pegawai Pengawal diharap mengambil perhatian yang serius terhadap proses penyediaan anggaran perbelanjaan dan hasil tahun 2026 bagi memastikan Bajet Negeri Pulau Pinang Tahun 2026 mencerminkan kecekapan perancangan fiskal negeri.

8.3 Sebarang pertanyaan lanjut berhubung Surat Pekeliling ini boleh diajukan kepada Unit Belanjawan, JKNPP.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”
“CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' ZABIDAH BINTI SAFAR)
Pegawai Kewangan Negeri
Pulau Pinang.

Tarikh : 17 Februari 2025

s.k.:

YAB. Ketua Menteri
Pulau Pinang.

YB. Setiausaha Kerajaan
Pulau Pinang.