



JABATAN KEWANGAN NEGERI
TINGKAT 23,
KOMPLEKS TUN ABDUL RAZAK (KOMTAR)
PETI SURAT 3007
10990 PULAU PINANG

Telefon : 604-2623505
604-2623512
604-6505194
604-2625792
Kawat : SECSTATE, PULAU PINANG
Fax: 604-2630725
604-2614399
604-2636254

Ruj. Kami : JKNPP/02/10/7 jld. 3 ()

Tarikh : September 2006

**SEMUA KETUA JABATAN NEGERI
PULAU PINANG**

Y.B./Y.Bhg. Dato'/Tuan/Puan,

SURAT PEKELILING JABATAN KEWANGAN NEGERI BIL. 6/2006
- PENGURUSAN KEWANGAN KERAJAAN NEGERI – PRESTASI PTJ

Adalah merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk terus meningkatkan sistem pengurusan kewangan di peringkat jabatan yang berkesan, Y.B. Dato' Pengerusi Jawatankuasa Akaun & Kewangan Negeri bersetuju untuk menjalankan penilaian prestasi semua jabatan-jabatan negeri dengan mengadakan kriteria-kriteria tertentu bagi mengenal pasti pengurusan kewangan jabatan yang 'cemerlang', 'memuaskan', 'sederhana' dan 'lemah'.

3. Untuk tujuan ini, penilaian ini mengambil kira skop-skop berikut iaitu:

- 3.1 Sistem Pungutan Hasil
- 3.2 Perbelanjaan, Amanah/Deposit.

4. Oleh yang demikian, berdasarkan kriteria yang ditetapkan di **Lampiran A** akan membolehkan JKN mengenalpasti rating jabatan-jabatan berkenaan. Penilaian ini akan berkuatkuasa mulai bulan September 2006 ini. Dengan ini juga kerjasama Y.B./Y.Bhg Dato'/Tuan/Puan untuk meningkatkan pengurusan kewangan di jabatan masing-masing.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(DATO' SUPIAH BT. MD. YUSOFF)
Pegawai Kewangan Negeri,
Pulau Pinang.

LAMPIRAN A

BIL.	BUTIRAN	STATUS PENGHANTARAN LAPORAN		
		Tepat pada masa (5 markah)	Lewat Hantar (3 markah)	Tidak Hantar/ Terlalu Lewat (0 markah)
1.	Pengurusan Hasil 1.1. Laporan Penyata Hasil belum terima (pada setiap suku tahun). – Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7/1986 1.2. Buku tunai diselenggarakan kemaskini dan dihantar ke Bendahari Negeri (pada 10hb. bulan berikutnya). 1.3. Surat kuasa kebenaran memungut wang awam – AP 1.4. Penyata penyesuaian hasil bulanan/flimsi Hasil (pada 10hb. bulan berikutnya).			
2.	Pengurusan Perbelanjaan/Amanah/Deposit. 2.1. Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Akaun Peringkat Jabatan. Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8/2004 (sesalinan ke JKN pada setiap suku tahun). 2.2. Penyata penyesuaian/flimsi dikemukakan ke Bendahari Negeri (pada 14hb. bulan berikutnya/2 minggu daripada tarikh surat Bendahari Negeri): - bekalan - tanggungan - pembangunan 2.3. Laporan Prestasi Perbelanjaan Mengurus dan pembangunan dihantar ke Jabatan Kewangan Negeri – Surat Pekeliling Jabatan Kewangan Negeri bil 1 Tahun 2002 (pada setiap bulan).			

BIL.	BUTIRAN	STATUS PENGHANTARAN LAPORAN		
		Tepat pada masa (5 markah)	Lewat Hantar (3 markah)	Tidak Hantar/ Terlalu Lewat (0 markah)
	<p>2.4. Penyata Amanah/deposit bulanan (flimsi) dikemukakan ke Bendahari Negeri (pada 14hb. bulan berikutnya/2 minggu daripada tarikh surat Bendahari Negeri):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akaun Amanah - Akaun Deposit <p>2.5. Senarai penyata baki Amanah & Penyata Deposit berakhir 31 Disember dikemukakan ke Bendahari Negeri (mengikut Surat Pekeliling Penutupan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akaun Amanah - Akaun Deposit <p>2.6 Laporan penyelenggaraan Akaun amanah :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pinjaman komputer - Pinjaman kenderaan 			

Nota:

1. 'Tepat Pada Masa' – iaitu sebelum tarikh tutup telah diterima oleh Jabatan Kewangan Negeri.
2. 'Lewat Hantar' – Telah dihantar selepas tarikh yang ditetapkan tetapi masih dalam bulan yang sama.
3. Tidak Hantar/Terlalu Lewat - Tidak hantar langsung atau hantar terlalu lewat. (surat ulangan telah diberikan).

Pemarkahan:

Jika mana-mana jabatan/PTJ memperolehi markah berikut:-

80 dan ke atas	=	'CEMERLANG'
60 hingga 79	=	'MEMUASKAN'
50 hingga 59	=	'SEDERHANA'
Bawah 50	=	'LEMAH'