



(PENGESEHAN PENERIMAAN BORANG)

Tarikh Terima : .....  
Tandatangan : .....  
Nama : .....  
Jawatan : .....

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN  
TAPAK EKSPLO SEBERANG JAYA, PULAU PINANG**

1. Nama Pemohon : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Alamat Surat-menyerurat : .....  
.....  
.....
4. No. Telefon / E-mail : (Rumah) ..... (Pejabat) .....  
(Bimbit) ..... (Faksimili) .....  
(E-mail) .....
5. Nama Penganjur : .....
6. Alamat Agensi / Syarikat : .....  
.....  
.....

7. Sila tandakan (X) di ruangan yang berkaitan :

- |                                     |                          |                            |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| (a) Dewan Serbaguna                 | <input type="checkbox"/> | (h) Kawasan Lapang A       | <input type="checkbox"/> |
| (b) Rumah Tradisional               | <input type="checkbox"/> | (i) Kawasan Lapang B       | <input type="checkbox"/> |
| (c) Dataran Rumah Tradisional       | <input type="checkbox"/> | (j) Kawasan Lapang C       | <input type="checkbox"/> |
| (d) Gerai A (16 lot)                | <input type="checkbox"/> | (k) Kawasan Lapang D       | <input type="checkbox"/> |
| (e) Gerai B (32 lot)                | <input type="checkbox"/> | (l) Tempat Letak Kereta A  | <input type="checkbox"/> |
| (f) Gerai M (Medan Selera) (16 lot) | <input type="checkbox"/> | (m) Tempat Letak Kereta B  | <input type="checkbox"/> |
| (g) Kawasan Kolam                   | <input type="checkbox"/> | (n) Lain-lain (Nyatakan) : | <input type="checkbox"/> |

8. Tujuan Penyewaan : .....
9. Tempoh Sewaan : ..... hari
10. Tarikh Sewaan : Bermula pada ..... hingga .....
11. Masa Sewaan : Bermula pada ..... hingga .....

**12. AKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan jika permohonan ini diluluskan, saya berjanji akan mematuhi semua syarat-syarat dan arahan-arahan yang ditetapkan.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : .....

**NOTA :**

1. Lesen/Permit yang berkaitan dengan tujuan penyewaan hendaklah diuruskan oleh pemohon.
2. Borang permohonan ini hendaklah diisi dalam 2 salinan.
3. Sila kembalikan borang ini ke alamat **Penyelia Kanan, Unit Tapak Pesta dan Ekspo, Jabatan Kewangan Negeri, Pejabat Urusetia Tapak Pesta Sungai Nibong, Jalan Sultan Azlan Shah, 11700 Pulau Pinang** atau kepada Penyelia Tapak selewat-lewatnya 14 hari sebelum tarikh penyewaan.
4. Untuk sebarang pertanyaan sila hubungi Pejabat Urusetia Tapak Ekspo di talian 04-3995797 / 019-5657137 atau melayari laman web Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang [jkn.penang.gov.my](http://jkn.penang.gov.my)