

**LAPORAN PENCAPAIAN  
PIAGAM PELANGGAN**

**Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang**  
**Laporan : Bulan Jun 2018**

BIL	PIAGAM / STANDARD	Jun 2018	
		Daftar / Terima	Pencapaian 100%
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat <b>14 hari</b> sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	-	-
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus - 6 Pembangunan - 4	100% 100%
3	Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh <b>5 hari bekerja</b> dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Cek – 88 RM4,822,313.46 EFT – 7,820 RM68,783,865.40	100% 100%
4	Mempastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	3,691	100%
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh <b>5 hari</b> dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	-	-
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan diterima.	Kenderaan 0 Komputer 1	Kenderaan - Komputer 100%
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira (H) dalam tempoh <b>30 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P - 1 H - 0	100% -
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT - 5 TT - 5 PP - 0	100% 100% -
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa <b>5 hari</b> .	5	100%
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum 31 Mei setiap tahun	-	-
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh <b>7 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	-	-