



Kepada Semua Ketua Jabatan Negeri,
PULAU PINANG.

**SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI
BIL. 7 TAHUN 2008**

***Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan
Bajet Tahun 2009-2010***

Tujuan

1. Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memberi panduan mengenai penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan Negeri bagi tahun 2009 dan 2010.

Latar Belakang

2. Cadangan penyediaan Bajet Dwi Tahunan bagi tahun 2009 – 2010 adalah merupakan fasa keempat pelaksanaannya di Negeri Pulau Pinang sejak dimulakan pada tahun 2003.

3. Berteraskan Dasar Belanjawan Diubahsuai dan dengan menggunakan pendekatan ‘Lets Managers Manage’ dalam pengurusan kewangan, penyediaan Bajet Dwi Tahunan 2009 - 2010 memberi keutamaan kepada kepentingan rakyat di mana penekanan adalah khusus kepada pencapaian

matlamat organisasi dalam memenuhi kehendak golongan sasaran. Keberkesanan pencapaian matlamat ini diukur melalui pencapaian jabatan dari segi petunjuk prestasi yang digariskan dalam Perjanjian Program masing-masing yang dikemaskini setiap kali Cadangan Bajet Tahunan disediakan.

Dasar Belanjawan Negeri

4. Dengan persekitaran yang berubah terutamanya dari segi senario politik semasa dan keperluan pelanggan yang meningkat serta pelbagai, persediaan perlu dibuat oleh Pegawai Pengawal bagi mengesan dan mengkaji semula peranan dan fungsi bahagian serta unit di jabatan masing-masing dalam menyediakan perkhidmatan yang terbaik kepada rakyat dan dalam memenuhi ekspektasi kumpulan sasaran. Perbelanjaan yang dibuat melalui peruntukan yang diberikan hendaklah mengambilkira faedah maksima yang boleh diperolehi terutamanya dalam menghasilkan output terakhir untuk menafa'at dan kepentingan rakyat. Dalam konteks ini Belanjawan Diubahsuai memberi peluang kepada Pegawai Pengawal untuk menyusun strategi bagi mengadakan perubahan jika perlu termasuk membatalkan program dan aktiviti yang tidak lagi relevan dengan perkembangan semasa serta mencadangkan program dan aktiviti yang sesuai melalui dasar baru.

5. Tindakan bagi mengoptimalkan penggunaan sumber-sumber sedia ada adalah penting dalam suasana pentadbiran masakini di mana sumber kewangan negeri amat terbatas dan perlu dibelanjakan dengan penuh kawalan serta penjimatan yang rapi tetapi mampu menjana pertumbuhan ekonomi yang lebih kukuh. Sistem penyampaian sektor awam perlu diperkasakan lagi terutama dari segi kualiti dan keupayaan pekerja dalam menghasilkan output atau perkhidmatan yang berkualiti, cekap, bersih, berkesan, amanah dan berintegriti. Dalam konteks ini, kepimpinan dalam organisasi adalah penggerak kepada perubahan yang positif ini dan kualiti

kepimpinan dalam organisasi sedia ada perlu diperkukuhkan di semua lapisan dan peringkat perjawatan. Melalui proses Belanjawan Diubahsuai, Pegawai Pengawal diberi peluang mengemukakan Laporan Pengecualian mengenai penilaian yang telah dibuat ke atas program dan aktiviti sedia ada yang didapati perlu diubah kerana memerlukan tindakan bagi memperkayaskan fungsi dan peranan bahagian dan unit di jabatan masing-masing.

6. Pegawai Pengawal perlu sentiasa peka kepada kehendak dan hasrat Kerajaan Negeri yang ingin menjadikan Pulau Pinang sebagai sebuah negeri yang dinamik di mana penekanan yang lebih khusus perlu diberikan kepada aspek pembangunan insan yang berkualiti tinggi, berhati-hati dan berhemah dalam membelanjakan wang awam, mengutamakan ketelusan dalam pelaksanaan kerja dan pemberian perkhidmatan, mengamalkan budaya kerja berprestasi tinggi demi untuk kepentingan dan kemajuan rakyat Negeri Pulau Pinang keseluruhannya tanpa mengira kaum.

7. Dasar pembangunan negeri pada keseluruhannya adalah berfokus kepada perkara-perkara berikut :-

- (i) Menjana pertumbuhan ekonomi negeri yang lebih kukuh dan berterusan untuk mewujudkan Pulau Pinang sebagai sebuah negeri yang maju dan mampu berdaya saing bukan sahaja dalam negara tetapi juga di peringkat antara bangsa.
- (ii) Mempergiatkan aktiviti ekonomi negeri ke arah pewujudan peluang-peluang pekerjaan berpendapatan tinggi.
- (iii) Menyediakan kemudahan perumahan yang bersesuaian dengan pembangunan persekitaran dan mampu dibeli oleh rakyat.

- (iv) Mengembalikan keterampilan Negeri Pulau Pinang sebagai destinasi pelancongan utama antara bangsa termasuk membangunkan produk-produk warisan pelancongan sedia ada dengan kerjasama sektor swasta dan rakyat Pulau Pinang di luar negara yang berminat untuk melabur di negeri ini.
- (v) Memelihara dan mewujudkan persekitaran yang lebih bersih serta alam sekitar yang berkualiti termasuk menyediakan lebih banyak kawasan hijau.
- (vi) Mempertingkatkan kesejahteraan hidup rakyat serta membina masyarakat yang progresif dan berkualiti tinggi melalui program-program pembangunan insan dan kerohanian. Tahap kualiti golongan muda akan diperkukuhkan lagi bukan sahaja bagi mengurangkan gejala-gejala sosial yang wujud masakini tetapi juga demi kepentingan negeri dan generasi masa hadapan.
- (vii) Mewujudkan urustadbir yang cekap, bersih dan berkeupayaan untuk memberikan perkhidmatan yang cekap dan terbaik kepada rakyat dalam merealisasikan ekspektasi mereka.

8. Beberapa strategi perlu diambil oleh Pegawai Pengawal dan antaranya termasuklah:

- (i) Memantapkan kedudukan kewangan negeri dengan cara:-
 - (a) Melaksanakan perbelanjaan berhemah, berjimat cermat dan mengelakkan pembaziran sumber;
 - (b) Mengadakan kawalan dalaman yang lebih berkesan; dan

- (c) Mengkaji dan mengubahsuai program dan aktiviti jabatan bagi memastikan hanya program dan aktiviti yang benar-benar menyumbang kepada pencapaian objektif jabatan secara cekap dan berkesan sahaja diberi keutamaan.
- (ii) Mengimbangkan keperluan pembangunan dengan kemampuan kewangan dengan:
- (a) Memberi tumpuan kepada projek yang merupakan *core-business* jabatan;
 - (b) Memastikan perancangan projek dibuat dengan mengambilkira kedudukan kewangan negeri bukan sahaja dari segi keperluan dan keutamaan tetapi juga kemampuan untuk menyelenggara dan memberi pulangan yang berkesan kepada rakyat;
 - (c) Mengutamakan projek-projek yang boleh meningkatkan produktiviti, memberi pulangan yang maksima kepada kumpulan sasaran dan boleh meningkatkan kutipan hasil; dan
- (iii) Meningkatkan pungutan hasil semasa, pungutan tunggakan dan mengurangkan tunggakan dengan cara:
- (a) Mengkaji semula dan melaksanakan kadar-kadar hasil baru mengikut jadual;

- (b) Mempergiatkan kutipan hasil semasa, kutipan tunggakan dan mempertingkatkan langkah-langkah penguatkuasaan;
 - (c) Mengenalpasti sumber hasil baru dan kadar hasil yang patut dipungut;
 - (d) Menyelenggara rekod kutipan hasil jabatan, memantau dan menganalisa statistik kutipan hasil secara berjadual, sistematik dan berkesan; dan
 - (e) Mempercepatkan penggunaan ICT dalam kutipan hasil dan pemantauan rekod hasil.
- (iv) Membangunkan modal insan untuk menambah kecekapan dan produktiviti bagi memperkasakan sistem penyampaian perkhidmatan dengan cara:
- (a) Memantapkan kesedaran dan tahap integriti serta akauntabiliti di kalangan anggota jabatan mengenai urusan kewangan yang dikendalikan;
 - (b) Meningkatkan tahap kecekapan dan kemahiran bekerja di kalangan anggota jabatan termasuk keupayaan membuat keputusan ketika berhubung dengan pelanggan jabatan melalui program dan aktiviti penghayatan ilmu dan latihan.
 - (c) Mewujudkan sistem maklumbalas pelanggan termasuk peluang mengemukakan aduan dan pandangan daripada pelanggan dan orang ramai mengenai prestasi dan perkhidmatan yang disediakan oleh jabatan bagi

menangani masalah ketidakcekapan dan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan dalam memenuhi perkembangan semasa; dan

- (d) Memaksimumkan penggunaan teknologi maklumat dalam pengurusan kewangan meliputi semua aspek termasuk penyediaan bajet dan kawalan perbelanjaan, bayaran, pengurusan aset, pinjaman dan auditan. Dalam konteks ini, laporan-laporan yang disediakan oleh Sistem Perakaunan Standard Kerajaan Negeri (SPEKS) melalui Sistem Maklumat Pengurusan (Management Information System) dan modul aset hendaklah dimaksimumkan penggunaannya.

Pengurusan Kewangan dan Kawalan Perbelanjaan

9. Bagi penyediaan Bajet Tahun 2009 dan 2010, Pegawai Pengawal hendaklah memberi perhatian yang serius kepada amalan perbelanjaan secara berhemah di mana perbelanjaan yang dibuat hendaklah ditumpukan kepada perbelanjaan yang perlu sahaja. Perbelanjaan bagi perolehan barangan dan perkhidmatan berunsur mewah hendaklah dielakkan samasekali. Keutamaan dalam perancangan dan penyediaan bajet hendaklah berfokus kepada output terakhir yang dihasilkan iaitu keupayaan memberikan pualngan yang maksima kepada kumpulan sasaran dari segi peningkatan taraf hidup dan kesejahteraan mereka.

10. Disamping memberi fokus kepada penghasilan output jabatan, Pegawai Pengawal juga perlu memastikan peraturan kewangan sedia ada dipatuhi dan semua urusan kewangan dibuat dengan teratur. Teguran-teguran Audit perlu diambil tindakan penambahbaikan bukan sahaja melibatkan peraturan kewangan tetapi juga melibatkan latihan kepada kakitangan bagi

mempertingkatkan pengetahuan, kemahiran dan kecekapan dalam menjalankan tugas dan menyediakan perkhidmatan kepada orang ramai. Latihan-latihan penting berkaitan pengurusan kewangan dan terkini yang diperlukan oleh kakitangan perlu dikenalpasti segera dan diwajibkan kehadirannya.

Penyediaan Cadangan Perbelanjaan Mengurus 2009 dan 2010

Batas Perbelanjaan

11. Selaras dengan Sistem Belanjawan Diubahsuai, Jabatan Kewangan Negeri akan memaklumkan peruntukan berasaskan kepada formula **Batas Perbelanjaan** untuk Dasar Sedia Ada. Pegawai Pengawal perlu memastikan supaya peruntukan Batas Perbelanjaan ini diagihkan dengan mencukupi kepada Objek Am 10000 hingga 50000 mengikut keperluan program dan aktiviti jabatan masing-masing supaya amalan pindah peruntukan dan berlakunya peruntukan yang disediakan tidak dibelanja dapat dielakkan. Perbelanjaan yang berhemah, tidak membazir dan mengutamakan keperluan asas daripada kemewahan hendaklah dijadikan prinsip utama dalam membelanjakan wang awam.

12. Dalam penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus, Pegawai Pengawal hendaklah juga memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut:

- (i) Menyediakan Perjanjian Program berasaskan kepada pencapaian objektif, kecekapan dan keberkesanan program dalam memenuhi kehendak semasa;
- (ii) Mengkaji dan merangka semula strategi dan cara pelaksanaan;

- (iii) Mempastikan keperluan peruntukan bagi perbelanjaan yang komited dipohon secukupnya dan dibelanjakan sepenuhnya untuk tujuan tersebut;
- (iv) Mempastikan cadangan perolehan aset dibuat berasaskan keperluan sebenar jabatan dengan menyediakan justifikasi yang kukuh, menentukan kadar harga yang tepat dan dibelanjakan untuk tujuan peningkatan produktiviti dan kualiti output sesebuah jabatan ;
- (v) Menggunakan kaedah yang ekonomik dan bersesuaian dalam menentukan perolehan aset yang memerlukan penyelenggaraan berjadual termasuk menggunakan kaedah sewaan jika lebih menguntungkan;
- (v) Cadangan perbelanjaan bagi penyelenggaraan bangunan hendaklah dibuat berasaskan analisa kos dan faedah (cost benefit analysis) yang diperolehi dan dikemukakan secara berasingan kepada Pengarah Jabatan Kerja Raya (JKR) untuk pertimbangan. Cadangan perbelanjaan bagi tujuan ini akan dimasukkan sama ada di bawah maksud Perbelanjaan Mengurus Jabatan Kerja Raya Negeri ataupun di bawah Perbelanjaan Pembangunan mengikut mana yang berkenaan. Bagi perbelanjaan pembaikan kecil bangunan pejabat pula, cadangan perbelanjaan bolehlah dimasukkan di bawah Anggaran Mengurus jabatan masing-masing.

Dasar Baru/One Off/Cadangan Penjimatan

13. Pegawai Pengawal boleh membuat permohonan peruntukan untuk Dasar Baru dan *One Off* untuk keperluan bagi dua tahun dengan syarat hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan sebelum dimasukkan dalam Cadangan Bajet Tahun 2009 dan 2010. Dalam hubungan ini, perancangan yang teliti adalah penting untuk mengelakkan pembaziran dan permohonan peruntukan Dasar Baru atau *One Off* kemudiannya tidak digunakan atau dibelanjakan secara *ad-hoc*.

14. Pegawai Pengawal hendaklah mengemukakan Cadangan Penjimatan, jika terdapat penjimatan bagi peruntukan sedia ada dalam lingkungan batas perbelanjaan yang diberikan. Ini adalah selaras dengan prinsip penjimatan kos dan pemansuhan Dasar Sedia Ada bagi yang telah mencapai objektifnya ataupun tidak relevan lagi untuk diteruskan.

15. Semasa menimbangkan permohonan *One Off* kemungkinan besar *One Off* yang diluluskan dikehendaki dibiayai daripada penjimatan ataupun kurang belanja di bawah peruntukan Dasar Sedia Ada. Langkah ini adalah bertujuan untuk mengurangkan *shortfall* perbelanjaan emolumen yang sering berlaku akibat kekosongan jawatan yang akhirnya mempunyai impak ke atas prestasi perbelanjaan keseluruhan.

Format

16. Penyediaan Cadangan Perbelanjaan Mengurus bagi tahun 2009 dan 2010 hendaklah mengikut garis panduan yang dinyatakan di atas dengan menggunakan format-format seperti di **Lampiran A**.

Penyediaan Cadangan Perbelanjaan Pembangunan 2009 dan 2010

17. Permohonan peruntukan pembangunan bagi tahun 2009 dan 2010 yang dibuat hendaklah berasaskan kepada siling peruntukan yang mencukupi. Senarai projek, ringkasan keperluan projek serta siling peruntukan bagi menyiapkan projek tersebut perlu mendapat perakuan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).

18. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan supaya projek-projek pembangunan bagi tahun 2009 dan 2010 yang dicadangkan itu dilaksana dengan berkesan. Peruntukan untuk projek-projek pembangunan hanya akan dipertimbangkan dalam keadaan-keadaan berikut:

- (i) Perancangan keseluruhan untuk projek tersebut telah siap, projek telah bersedia untuk dilaksanakan dan telah mendapat kelulusan UPEN;
- (ii) Pengambilanbalik tanah telah ditentukan atau telah selesai dan penyelesaian masalah berrkaitan setinggaan telah diambilkira;
- (iii) Jabatan bukan teknikal telah merujuk terlebih dahulu kepada Jabatan Kerja Raya dan mendapat persetujuan bertulis bagi pelaksanaan projek termasuk jadual perancangan pelaksanaan kerja bagi projek tersebut;
- (iv) Anggaran yang disediakan hendaklah berasaskan anggaran "*Preliminary Detailed Abstract (PDA)*" berserta dengan penyediaan jadual perancangan projek oleh jabatan atau agensi pelaksana termasuk menyediakan *Gantt Chart* bagi tiap-tiap projek.

19. Bagi projek pembangunan yang terlibat dengan pengambilan balik tanah, cadangan perancangan termasuk perancangan yang telah diluluskan dalam RMKe 9 Negeri hendaklah dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri untuk kelulusan.

20. Pegawai Pengawal hendaklah seboleh mungkin memastikan supaya projek pembangunan jabatan masing-masing dilaksanakan mengikut jadual dan perbelanjaan dibuat dalam tahun semasa.

21. Bagi pelaksanaan projek-projek pembangunan yang memerlukan khidmat juruperunding, Pegawai Pengawal hendaklah memastikan hanya projek pembangunan yang menggunakan peruntukan Kerajaan Negeri sama ada secara langsung atau melalui pinjaman boleh dipohon peruntukan Kerajaan Negeri. Permohonan peruntukan bagi membiayai kos perunding untuk projek persekutuan hendaklah dikemukakan kepada pihak persekutuan kerana Arahan Perbendaharaan jelas menerangkan maksudnya mengenai prosedur perolehan perlantikan perunding bagi projek-projek yang dibiayai sepenuh atau sebahagiannya oleh pihak persekutuan.

Perancangan Pelaksanaan Projek Pembangunan

22. Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan beberapa langkah utama untuk memastikan projek pembangunan dapat dilaksanakan mengikut jadual dengan cara:

- (i) Membuat perancangan pelaksanaan yang terperinci bagi setiap projek yang diluluskan dengan mengambilkira bahawa objektif dan skop projek adalah berpatutan dan **tidak melebihi siling**

RMKe 9 Negeri yang diluluskan, mengadakan kajian kemungkinan serta mendapat kelulusan daripada pihak berkuasa yang berkenaan;

- (ii) Memastikan tapak projek telah sedia untuk pelaksanaan di mana masalah pengambilan balik tanah dan setingan (jika berkaitan) telah diselesaikan terlebih dahulu;
- (iii) Memastikan agensi pelaksana berkeupayaan dan telah bersedia untuk melaksanakan keseluruhan projek bermula daripada peringkat rekabentuk, penyediaan tender, pengurusan kontrak hinggalah ke peringkat penyeliaan kerja-kerja pembinaan/ pelaksanaan projek sepenuhnya;
- (iv) Berunding dengan pihak JKR sekiranya agensi tersebut akan dilantik sebagai agensi pelaksana;
- (v) Menyediakan jadual pelaksanaan projek dengan mengguna borang SIAP mengikut Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Am (PKPA) Bil. 5 Tahun 1991; dan
- (vi) Memantau pelaksanaan projek bagi memastikan keperluan aliran tunai sebenar bagi tahun-tahun 2009-2010.

23. Agensi pelaksana projek hendaklah memberi keutamaan ke atas aspek rekabentuk, kos efektif dan pembinaan yang berkualiti dalam pelaksanaan projek untuk memastikan sumber negeri yang terhad dibelanjakan dengan berkesan.

Format

24. Cadangan perbelanjaan pembangunan hendaklah disediakan dan mengikut format-format yang disediakan dalam Sistem Perakaunan Standard Kerajaan Negeri seperti disertakan di **Lampiran B**. Cadangan tersebut hendaklah disokong dengan huraian-huraian yang jelas mengenai peringkat pelaksanaan, kemajuan sebenar projek, anggaran perbelanjaan yang realistik dan setimpal dengan skop projek, keperluan dan kemampuan pelaksanaan dalam tahun perbelanjaan dicadangkan. Dalam pelaksanaan projek pembangunan, semua Pegawai Pengawal adalah diminta memberi perhatian ke atas aspek perancangan dan pelaksanaan yang berkesan. Dalam hal ini projek-projek yang melibatkan perolehan melalui proses sebutharga atau tender hendaklah dirancang pelaksanaannya seawal mungkin bagi memberikan ruang masa yang mencukupi untuk pelaksanaan projek disamping melancarkan perancangan serta penyediaan peruntukan di tahun berikutnya.

Cadangan Anggaran Hasil 2009 dan 2010

25. Cadangan Anggaran Hasil hendaklah disediakan dengan mengambilkira perkara-perkara berikut:

- (i) Meneliti rekod prestasi hasil dua (2) tahun lepas;
- (ii) Mengenalpasti perubahan-perubahan yang telah dan akan berlaku dari segi dasar, peraturan dan kadar kutipan hasil; dan
- (iii) Mengkaji semula kemampuan kutipan hasil semasa dan tunggakan hasil.

26. Setiap butiran hasil yang disediakan hendaklah mengandungi perkiraan yang terperinci dengan memberi asas-asas yang tepat mengenai kadar dan jumlah hasil yang dipungut mengikut jenis hasil yang sepatutnya dipungut bagi sesuatu tahun.

Format Anggaran Hasil

27. Penyediaan Cadangan Anggaran Hasil Tahun 2009 dan 2010 hendaklah dibuat mengikut garis panduan di atas dengan menggunakan format SPEKS seperti di **Lampiran C** dan dengan menggunakan Modul Bajet dalam sistem SPEKS, mencetak dan mengemukakan dokumen dalam bentuk *hardcopy*.

Perjawatan

28. Pertimbangan ke atas penambahan perjawatan dan penyusunan semula struktur organisasi adalah dibuat secara berasingan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan Perbendaharaan Malaysia berpandukan kepada dasar-dasar sedia ada seperti meningkatkan aktiviti penguatkuasaan, menggalakkan pertumbuhan ekonomi mapan dan meningkatkan aktiviti pembangunan sosial. Setakat ini kebanyakan Jabatan Negeri telahpun diluluskan tambahan perjawatan dan penyusunan semula oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan dan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia. Hanya cadangan yang telah dikeluarkan Surat Kuasa oleh Perbendaharaan Malaysia dan diikuti dengan Waran Perjawatan Negeri sahaja yang boleh dimasukkan ke dalam Cadangan Bajet 2009 dan 2010.

Penyampaian Cadangan Belanjawan 2009 dan 2010

29. Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus, Pembangunan dan Hasil Tahun 2009 dan 2010 hendaklah dikemukakan **tidak lewat daripada 16**

Mei 2008 dengan menggunakan format-format seperti yang dimaksudkan dan Modul Bajet dalam sistem SPEKS dengan jumlah salinan seperti berikut:-

- (i) Cadangan Anggaran **Perbelanjaan Mengurus** (Lampiran A) dalam dua salinan dalam bentuk *hard copy* kepada Jabatan Kewangan Negeri.
- (ii) Cadangan Anggaran **Perbelanjaan Pembangunan** (Lampiran B) dengan dua salinan kepada Jabatan Kewangan Negeri dan satu (1) salinan kepada UPEN.
- (iii) Cadangan **Anggaran Hasil** (Lampiran C) dalam dua salinan kepada Jabatan Kewangan Negeri.

Pemeriksaan Anggaran

30. Pemeriksaan Cadangan Anggaran akan di adakan mulai akhir bulan **Mei 2008** secara *online* dan mesyuarat. Jabatan-jabatan akan dimaklumkan melalui surat/ e – mail mengenai jadual pemeriksaan tersebut.

Penutup

31. Pegawai Pengawal diminta memberikan kerjasama menyediakan cadangan Bajet di atas dalam tempoh yang dikehendaki. Jika terdapat kemusykilan dalam penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Tahun 2009 dan 2010 pegawai-pegawai yang boleh dihubungi untuk mendapat bantuan adalah seperti berikut:

Timbalan Pegawai Kewangan Negeri - No.Tel: 6505186
(Puan Hashimah bt. Mohamed Hashim)

Ketua Penolong Pegawai Kewangan
Negeri (Belanjawan)
(Cik Salmah Bee bt. Abdul Majid)

- No. Tel: 6505187


Ketua Pembantu Tadbir (Belanjawan)
(Puan Zakiah bt. Mat)

- No. Tel: 6505197

Sekian, dimaklumkan. Terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(SUPIAH BINTI MD. YUSOF)
Pegawai Kewangan Negeri,
Pulau Pinang.

Tarikh : 17 April 2008

s.k. Y.A.B Ketua Menteri
Y.B Timbalan Ketua Menteri I
Y.B Timbalan Ketua Menteri II
Y.B Setiausaha Kerajaan