



Kepada Semua Pegawai Pengawal,
PULAU PINANG.

**SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI
BIL. 1 TAHUN 2012**

PENGURUSAN BAJET TAHUN 2012

Tujuan

1. Surat pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan perkara-perkara penting yang perlu diberi perhatian oleh semua Pegawai Pengawal dalam pengurusan bajet tahun 2012 di jabatan masing-masing.

Anggaran Perbelanjaan Tahun 2012

2. Melalui Waran Am Bil. 1 Tahun 2012 bertarikh 15 Disember 2011, wang berjumlah RM599,595,323 yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri boleh dikeluarkan daripada Kumpulan Wang Disatukan untuk membiayai perbelanjaan Mengurus seperti berikut:

- i. Sejumlah RM53,321,730 di bawah Maksud Tanggungan; dan
- ii. Sejumlah RM546,273,593 untuk perbelanjaan Bekalan seperti mana yang diluluskan oleh Enakmen Perbekalan 2012.

3. Bagi perbelanjaan Pembangunan, pengeluaran daripada Kumpulan Wang Pembangunan sebanyak RM332,933,650 telah diluluskan melalui Waran Perbelanjaan Kumpulan Wang Pembangunan Negeri Bil. 1 Tahun 2012 bertarikh 15 Disember 2011, bertujuan untuk membiayai perbelanjaan bagi Maksud dan Butiran yang dinyatakan dalam Anggaran Pembangunan Tahun 2012.

Bajet Berjiwa Rakyat 3M Tahun 2012

4. Y.A.B. Ketua Menteri dalam membentangkan Bajet Tahun 2012 di Dewan Undangan Negeri pada 24 November 2011 lalu telah memperkenalkan Bajet 2012 Berjiwa Rakyat 3M iaitu Martabatkan Rakyat, Mesra Perniagaan dan Mantapkan Kedudukan Kewangan. Kerajaan Negeri bertekad untuk meneruskan pelaksanaan konsep pemegangan amanah ekonomi untuk rakyat jelata yang berlandaskan prinsip kemakmuran dikongsi secara adil dan saksama, mewujudkan iklim perniagaan yang sihat dalam membangunkan Negeri Pulau Pinang ke arah pasaran ekonomi yang berdaya saing dan memantapkan kedudukan kewangan dan rizab aset-aset negeri. Dalam menggalas hasrat dan aspirasi Kerajaan Negeri, amalan urus tadbir CAT (Cekap, Akauntabiliti, Telus) yang merupakan model penyampaian perkhidmatan yang mampu meningkatkan efisiensi, produktiviti dan integriti terus menjadi pegangan dan prinsip Kerajaan Negeri.

Strategi Bajet Negeri Tahun 2012

5. Strategi bajet Negeri Pulau Pinang bagi tahun 2012 telah dirangka dengan mengambil kira faktor-faktor seperti kedudukan hasil negeri yang terhad, tanggungjawab kewangan dan keperluan pentadbiran Kerajaan Negeri seperti berikut:

- i. Mengukuh dan memantapkan pengurusan kewangan negeri selaras dengan prinsip dan falsafah tadbir urus CAT, perbelanjaan berhemah, amalan *optimal value for money* dan mengelak pembaziran;
- ii. Mengimbangkan keperluan pembangunan untuk kesejahteraan rakyat dengan kemampuan kewangan negeri;
- iii. Mengurangkan jumlah hutang Kerajaan Negeri;
- iv. Menggiatkan dan meningkatkan pungutan hasil semasa negeri dan mengurangkan tunggakan hasil; dan
- v. Meningkatkan kecekapan jentera pentadbiran berteraskan *outcome based* dan *performance based* dalam memantapkan sistem penyampaian perkhidmatan awam.

Tanggungjawab Pegawai Pengawal

6. Ketua Jabatan adalah secara rasmi sebagai Pegawai Pengawal kepada peruntukan Mengurus dan Pembangunan jabatan masing-masing serta akaun-akaun amanah yang dipertanggungjawabkan. Tanggungjawab Pegawai Pengawal ke atas pengurusan kewangan jabatan adalah sebagaimana diperuntukkan di dalam Akta Prosedur Kewangan 1957 [*Akta 61*], Arahan Perbendaharaan dan peraturan-peraturan dan arahan-arahan kerajaan yang berkaitan.

7. Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan segala dasar perbelanjaan jabatan dilakukan secara teliti, cekap, berkesan, mempunyai *value for money*, berjimat dan berpegang kepada amalan-amalan yang terbaik supaya pengurusan kewangan berada pada tahap yang terkawal

dan telus dan tanpa menjejaskan kualiti dan penyampaian kerajaan yang efektif. Perkara ini adalah diberi peringatan secara bertulis dalam surat perlantikan Pegawai Pengawal.

8. Pegawai Pengawal hendaklah mengawasi dengan rapi setiap perbelanjaan dan hendaklah sentiasa mengingatkan pegawai bawahannya bahawa tindakan surcaj dan tata tertib boleh diambil sekiranya didapati garis panduan dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan pengurusan kewangan yang sedia ada tidak dipatuhi.

Pungutan Hasil

9. Kerajaan Negeri memungut 3 jenis hasil yang terdiri daripada Hasil Cukai, Hasil Bukan Cukai dan Terimaan Bukan Hasil. Pada tahun lalu, jumlah kutipan hasil sebenar telah mencatat rekod dan jauh lebih tinggi daripada anggaran hasil yang dijangkakan. Namun demikian bagi tahun 2012, memandangkan kepada jangkaan pertumbuhan ekonomi yang perlahan akibat kelembapan ekonomi global maka usaha-usaha untuk mengutip hasil perlu diberikan perhatian yang lebih serius dan perlu terus dipergiatkan. Semua Pegawai Pengawal hendaklah terus melipatgandakan usaha mengutip hasil semasa di samping memperhebatkan langkah-langkah memungut tunggakan hasil supaya dapat digunakan bagi tujuan perbelanjaan mengurus dan pembangunan negeri.

Peruntukan Mengurus

10. Peruntukan Mengurus tahun 2012 akan dikeluarkan kepada Pegawai Pengawal pada awal Januari 2012 secara *on line* dan Pegawai Pengawal seterusnya hendaklah mengagihkan kepada cawangan/bahagian/Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing melalui waran peruntukan kecil. Garis

panduan berkaitan pengeluaran waran peruntukan kecil adalah seperti mana ditetapkan dalam Surat Pekeliling Kewangan Negeri Bil. 10 Tahun 2008 bertarikh 13 Jun 2008.

11. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan perbelanjaan mengurus jabatan adalah mengambil kira keperluan sebenar, keutamaan perbelanjaan dan mengelakkan pembaziran. Pegawai Pengawal perlu membuat pemantauan yang kerap dari semasa ke semasa ke atas setiap waran peruntukan kecil yang telah dikeluarkan kepada PTJ masing-masing bagi memastikan peruntukan yang telah diagihkan itu dibelanjakan dengan segera dan secara kos efektif, disamping mengenal pasti lebih peruntukan yang tidak dibelanjakan serta penjimatan untuk diagihkan kepada aktiviti lain yang memerlukan.

12. Pindah peruntukan hendaklah dielakkan dibuat di awal tahun kerana tindakan ini menggambarkan wujudnya kelemahan perancangan dalam pengurusan kewangan sesebuah jabatan. Walau bagaimanapun sekiranya terdapat keperluan dan pindah peruntukan tidak dapat dielakkan maka ianya adalah dibenarkan. Pegawai Pengawal diberi kuasa membuat pindah peruntukan Perbelanjaan Mengurus di antara aktiviti bagi Objek Am 20000: Perkhidmatan dan Bekalan sahaja. Bagi Objek Am selainnya perlu mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri. Pegawai Pengawal juga perlu memastikan peraturan-peraturan berkaitan pindah peruntukan seperti ditetapkan di Surat Pekeliling Kewangan Negeri Bil.10 Tahun 2008 dipatuhi sepenuhnya.

13. Selaras dengan pelaksanaan Saraan Baru Perkhidmatan Awam, Pegawai Pengawal hendaklah menyemak semula peruntukan yang disediakan dalam Objek Am 10000 dan memaklumkan awal kepada Jabatan Kewangan Negeri sekiranya peruntukan sedia ada tidak mencukupi.

14. Pegawai Pengawal hendaklah juga memberi perhatian kepada aktiviti perolehan dan pengurusan aset di jabatan masing-masing. Perolehan aset yang telah diluluskan dalam bajet hendaklah diuruskan selewat-lewatnya sebelum berakhir September tahun semasa. Sekiranya perolehan dibuat melewati tempoh tersebut, kelulusan khas perlu diperolehi daripada Pegawai Kewangan Negeri sebelum perolehan boleh diteruskan. Cadangan pembelian aset baru sebagai gantian kepada butiran aset yang diluluskan dalam bajet atau cadangan mengguna penjimatan bagi pembelian aset baru perlu dirujuk terlebih dahulu kepada pertimbangan dan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri. Cadangan untuk mengguna penjimatan atau lebihan peruntukan dan pindahan daripada Objek Am selainnya kepada Objek Am 30000 adalah perlu mendapat pertimbangan dan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri dan ianya perlu dikemukakan selewat-lewatnya pada akhir September tahun semasa.

15. Pegawai Pengawal diingatkan untuk merancang perbelanjaannya dan mengelak penggunaan peruntukan secara *ad hoc* untuk tujuan perbelanjaan yang tidak dibajetkan. Pegawai Pengawal juga hendaklah mengelak perbelanjaan secara *bunching* pada akhir tahun yang boleh memberi gambaran kepada perbelanjaan tanpa perancangan. Pendekatan-pendekatan untuk memperketatkan kawalan perbelanjaan Kerajaan Negeri dan peraturan serta kadar-kadar kelayakan dalam perbelanjaan hendaklah dipatuhi dan sebarang pengecualian kepada ketetapan ini perlu mendapat kelulusan khas Pegawai Kewangan Negeri. Dalam aspek ini, pembaziran, penyelewengan dan gejala salah urus hendaklah dihapuskan daripada pengurusan kewangan awam.

Peruntukan Pembangunan

16. Waran peruntukan Pembangunan akan dikeluarkan sepenuhnya kepada jabatan melalui SPEKS pada Januari 2012. Berkaitannya, Pegawai Pengawal dikehendaki menyedia perancangan pelaksanaan projek-projek pembangunan mengikut keutamaan dan menentukan keperluan kewangan serta diingatkan supaya tidak membuat perbelanjaan melebihi siling yang telah diluluskan. Selaras dengan peruntukan yang telah diluluskan dalam Bajet Pembangunan 2012 kepada jabatan, maka jabatan boleh mengeluarkan surat kuasa arahan pelaksanaan projek *sebagai forward commitment* kepada jabatan teknikal untuk memulakan pelaksanaan projek dan disusuli dengan waran peruntukan kecil apabila pembayaran perlu diuruskan. Langkah ini diambil bagi memastikan peruntukan Pembangunan yang disediakan digunakan secara optimum dan perancangan projek-projek pembangunan dilaksanakan selaras dengan peruntukan yang diluluskan. Sekiranya terdapat penjimatan dalam peruntukan Pembangunan daripada projek-projek yang telah komited/siap, tindakan segera untuk memindahkan penjimatan tersebut kepada projek lain yang lebih memerlukan hendaklah dibuat supaya prestasi perbelanjaan yang tinggi dapat dikekalkan di samping memberikan pulangan/faedah yang lebih optimum kepada kumpulan sasar dan rakyat.

17. Bagi jabatan-jabatan yang mengeluarkan waran peruntukan kecil untuk pelaksanaan projek, tanggungjawab bagi menyediakan skop kerja projek kepada jabatan teknikal yang melaksana projek terlibat dan pemantauan kepada prestasi pelaksanaan projek masih terletak kepada Pegawai Pengawal. Di samping pemantauan pelaksanaan projek pembangunan di peringkat jabatan, Mesyuarat Penyelarasan dan Pemantauan Projek-Projek Pembangunan Negeri yang diurusetiai oleh UPEN hendaklah diadakan menurut jadual.

18. Pegawai Pengawal hendaklah membudayakan kepantasan bertindak dalam melaksanakan projek-projek pembangunan negeri bagi memastikan projek-projek dapat memberi impak kepada pertumbuhan ekonomi negeri dan kesejahteraan rakyat. Urusan perolehan secara sebut harga dan tender untuk projek-projek pembangunan negeri hendaklah dibuat selewat-lewatnya sebelum September tahun semasa bagi memastikan projek yang diuruskan secara sebut harga dapat disempurnakan dan dijelaskan pembayaran dalam tahun semasa, manakala bagi projek-projek yang diuruskan secara tender hendaklah dipastikan projek-projek terlibat menepati jadual perancangan kerja yang ditetapkan. Memandangkan peruntukan Pembangunan diluluskan pada awal tahun dan Pegawai Pengawal boleh membuat perancangan awal, maka permohonan untuk kelulusan rundingan dan perlantikan terus bagi pelaksanaan projek atas alasan kesuntukan masa tidak seharusnya berlaku dan perlu dielakkan.

19. Seperti mana pada tahun lalu, Jabatan Kerja Raya dan Jabatan Pengairan dan Saliran telah diluluskan peruntukan Pembangunan tahun 2012 yang berlipat ganda, khususnya bagi pelaksanaan projek-projek infrastruktur yang berfokus kepada *people centric*. Oleh itu, adalah amat penting untuk kedua-dua jabatan ini membuat perancangan yang rapi tentang pelaksanaan projek-projek di bawah Maksud Pembangunan jabatan di samping mengambil kira pelaksanaan projek-projek dari jabatan-jabatan Negeri selainnya. Dalam memantau pelaksanaan projek-projek pembangunan negeri bagi kedua-dua jabatan terlibat, mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Projek (JPP) yang dipengerusikan oleh Y.B. Pengerusi Jawatankuasa MMK Infrastruktur akan diteruskan. Melalui pemantauan berkala dan berjadual oleh mesyuarat JPP akan dapat memastikan pelaksanaan projek oleh kedua-dua jabatan berjalan lancar seperti perancangan dan tidak berlakunya *shortfall* dalam perbelanjaan pembangunan.

20. Bagi Butiran Pengambilan Tanah yang diluluskan peruntukan Pembangunan, pembayaran hendaklah dijelaskan dengan seberapa segera oleh Pentadbir Tanah bagi mengelak pengenaan faedah 8% atas kelewatan membayar pampasan yang terpaksa di tanggung oleh Kerajaan sekiranya berlaku. Pihak Pentadbir Tanah hendaklah segera mengemukakan permohonan kepada Unit Pembangunan, PSUK untuk pengeluaran waran peruntukan kecil bagi tujuan pengambilan tanah yang telah diluluskan. Untuk mengelak juga pengenaan faedah 8% atas tuntutan kenaikan pampasan, Pentadbir Tanah, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta serta pemohon perlu hadir semasa perbicaraan supaya alasan penambahan jumlah pampasan dapat direkodkan dan keperluan peruntukan tambahan yang berbangkit dapat dikemukakan untuk pertimbangan awal Jabatan Kewangan Negeri dan UPEN.

Bayaran

21. Pulau Pinang adalah salah satu negeri yang berjaya memproses bayaran dalam jangkamasa yang singkat. Kawalan ke atas proses pembayaran perlu sentiasa dipantau bagi memastikan tidak berlakunya penyingkatan kepada proses pembayaran ini ataupun salahguna kuasa yang boleh menimbulkan kepada manipulasi dan penyelewengan wang awam. Mengikut amalan terbaik pengurusan kewangan, proses pembayaran perlu melibatkan kepada penyedia, penyemak dan pelulus yang berbeza dan ketetapan ini hendaklah sentiasa dipatuhi dan dipantau oleh jabatan.

22. Pegawai Pengawal perlu mewujudkan sistem *check and balance*, pemantauan berterusan dan *audit spot checks*, mengadakan penilaian berkala ke atas kemahiran dan keupayaan pegawai serta memberi latihan kepada pegawai yang terlibat dengan pengurusan kewangan bagi meningkatkan kecekapan mereka. Ini adalah bagi mengelakkan pegawai

kurang mahir atau kurang pengetahuan menggunakan budi bicara apabila membuat keputusan.

23. Dalam usaha untuk mengurangkan jumlah pembayaran dalam tempoh Akaun Kena Bayar (AKB), Pegawai Pengawal hendaklah menyemak dan memastikan setiap perbelanjaan pada setiap suku tahun dibayar selewat-lewatnya pada awal suku tahun berikutnya atau '*quarterly closing*'. Melalui kaedah ini ianya dapat menjamin bahawa bagi tujuan AKB hanya melibatkan bil-bil dalam suku keempat tahun semasa sahaja diuruskan.

24. Pegawai Pengawal juga perlu memastikan Daftar Bil sentiasa dalam keadaan yang kemaskini serta dibuat pemeriksaan dari semasa ke semasa. Selain daripada itu tanggungan-tanggungan seperti utiliti, sewaan dan kontrak hendaklah dipantau supaya bayaran dapat disegerakan.

Pengauditan Pengurusan Kewangan Berasaskan Indeks Akauntabiliti

25. Jabatan Audit Negeri telah melaksanakan pengauditan pengurusan kewangan berasaskan Indeks Akauntabiliti bagi menentukan tahap prestasi pengurusan kewangan di beberapa jabatan/agensi negeri. Pencapaian pengurusan kewangan dinilai melalui sembilan (9) elemen utama iaitu kawalan pengurusan organisasi, kawalan bajet, kawalan terimaan, kawalan perbelanjaan, pengurusan akaun amanah dan kumpulanwang amanah, pengurusan aset dan inventori, pengurusan pinjaman, pengurusan pelaburan dan penyata kewangan. Sungguhpun prestasi pengurusan kewangan di peringkat Jabatan/agensi pada tahun 2010 menunjukkan peningkatan, namun bagi memantapkan lagi prestasi pengurusan kewangan, Pegawai Pengawal digesa bukan sahaja untuk mengambil tindakan membetulkan kelemahan yang telah dibangkitkan oleh Audit, tetapi mengambil tindakan *preventive* bagi memastikan kelemahan yang sama tidak berulang.

26. Pegawai Pengawal juga hendaklah meneliti dan memberikan maklum balas terhadap teguran-teguran audit yang dibangkitkan dalam Laporan Tahunan Ketua Audit Negara yang akan dibentangkan kepada Majlis Mesyuarat Kerajaan dan Ketua Audit Negara selanjutnya. Pegawai Pengawal juga hendaklah memastikan adanya keberkesanan tindakan yang diambil ke atas teguran-teguran audit serta syor Jawatankuasa Kira-Kira Awam Negeri dalam memastikan teguran yang sama tidak berulang dan langkah-langkah pencegahan dan pelanggaran peraturan dan ketetapan kewangan tidak berbangkit lagi.

Tarikh Kuatkuasa

27. Surat Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **1 Januari 2012**.

Sekian, terima kasih.

' **CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS** '

' **BERKHIDMAT UNTUK NEGARA** '

Saya yang menurut perintah,

t.t

[DATO' HAJI MOKHTAR BIN MOHD JAIT]

Pegawai Kewangan Negeri
Pulau Pinang.

Tarikh: 4 Januari 2012

s.k.: Y.A.B. Ketua Menteri
Pulau Pinang.

Y.B. Setiausaha Kerajaan
Pulau Pinang.