



Semua Pegawai Pengawal,
PULAU PINANG.

**SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI
BILANGAN 3 TAHUN 2020**

**PERATURAN MENGENAI KERAJIAN RASMI KERAJAAN
DAN JAMUAN KERAJIAN PEJABAT**

1. Tujuan

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk menetapkan peraturan-peraturan dan kadar bagi Keraian Rasmi/Keraian Pejabat yang boleh dibelanjakan daripada peruntukan Kerajaan Negeri oleh Jabatan-jabatan Negeri.

2. Tafsiran

Melainkan sesuatu itu jelas maksudnya di dalam pekeliling ini tafsiran di bawah ini hendaklah diikuti:

- 2.1 “Keraian Rasmi” bermakna jamuan yang diadakan semasa penganjuran aktiviti/program rasmi Jabatan Negeri yang menggunakan peruntukan Kerajaan Negeri;
- 2.2 “Keraian Pejabat” bermakna jamuan yang diadakan semasa mesyuarat, seminar, kursus dan lain-lain majlis peringkat jabatan;

- 2.3 “Jemputan luar” bermakna wakil Kementerian/Jabatan serta wakil agensi luar yang dijemput untuk menghadiri sesuatu mesyuarat berkaitan tugas rasmi Kerajaan”;
- 2.4 “Jamuan ringan” bermakna minum pagi atau minum petang;
- 2.5 “Mesyuarat” bermakna sesuatu perbincangan atau seumpamanya yang diadakan berkaitan urusan rasmi Kerajaan; dan
- 2.6 “Pakej” adalah ditafsirkan sebagai perolehan yang merangkumi kombinasi mana-mana item bagi menganjurkan majlis/acara rasmi Kerajaan/Keraian Pejabat dan jamuan Keraian Rasmi Kerajaan/Keraian Pejabat seperti penginapan, makan minum, sewaan dewan/ bilik mesyuarat, penyewaan peralatan dan kemudahan lain yang berkaitan.

3. Keraian Rasmi Kerajaan

- 3.1 Keraian Rasmi Kerajaan boleh diadakan hanya bagi penganjuran aktiviti/program berikut:
 - (a) Persidangan di peringkat Antarabangsa, Kebangsaan, Negeri, Daerah, Kementerian dan Jabatan;
 - (b) Majlis Penuh Istiadat/sambutan keraian yang wajib diraikan di peringkat Kebangsaan, Negeri, Daerah, Kementerian dan Jabatan seperti Majlis penganugerahan/pengiktirafan yang termaktub di dalam pekeliling-pekeliling Kerajaan dan sambutan program rasmi peringkat kebangsaan, negeri, daerah

dan antarabangsa berkaitan fungsi Kementerian/
Jabatan;

- (c) Lawatan rasmi orang kenamaan atau rombongan dari luar atau dalam negara yang wajib diraikan berkaitan urusan rasmi Kerajaan; atau
 - (d) Majlis perasmian/penutupan sesuatu program rasmi Kementerian/Jabatan.
- 3.2 Perbelanjaan maksimum bagi aktiviti/program bagi Keraian Rasmi Kerajaan adalah ditetapkan pada kadar **RM100.00 seorang** untuk sehari. Bayaran perkhidmatan, cukai Kerajaan dan bayaran-bayaran lain yang diwajibkan kerana mengadakan jamuan berkenaan adalah layak dituntut sebagai bayaran tambahan.
- 3.3 Bagi memastikan keseragaman kadar perbelanjaan jamuan bagi semua jabatan, maka kadar jamuan Keraian Rasmi adalah seperti berikut:

| Perihal | Kadar Seorang (RM) |
|-----------------|--------------------|
| Minum Pagi | 15.00 |
| Makan Tengahari | 35.00 |
| Minum Petang | 15.00 |
| Makan Malam | 35.00 |
| Jumlah | 100.00 |

- 3.4 Walau bagaimanapun, kadar jamuan bagi majlis rasmi yang telah ditetapkan kadarnya seperti sambutan Hari Inovasi tidak tertakluk kepada kadar Keraian Rasmi seperti di Para 3.2 dan 3.3.

4. Jamuan Keraian Pejabat

- 4.1 Jamuan Keraian Pejabat adalah jamuan yang diadakan semasa mesyuarat, seminar, kursus dan lain-lain majlis peringkat jabatan.
- 4.2 Semua Pegawai Pengawal perlu mengawal dan memastikan perbelanjaan jamuan Keraian Pejabat dilakukan secara berhemat dan langkah-langkah penjimatan yang diamalkan oleh Kerajaan Negeri sentiasa dipatuhi.
- 4.3 Mesyuarat peringkat Jabatan selain daripada yang dinyatakan di Para 4.4 boleh disediakan minuman pada kadar RM1.00 seorang.
- 4.4 Penyediaan jamuan semasa mesyuarat hanya dibenarkan bagi mesyuarat yang dipengerusikan oleh YAB Ketua Menteri, YB Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan (YB MMK), Pegawai Pengawal, Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pembangunan) dan Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri (Pengurusan) sahaja. Walau bagaimanapun, mesyuarat yang kurang daripada enam (6) jam hanya boleh disediakan jamuan ringan.

- 4.5 Kadar maksimum jamuan Keraian Pejabat yang dibenarkan bagi mesyuarat mengikut Pengerusi Mesyuarat adalah seperti berikut:

| Perihal | Mesyuarat yang dipengerusikan oleh YAB Ketua Menteri | Mesyuarat yang dipengerusikan oleh YB MMK/Pegawai Pengawal/TSUK |
|-----------------|--|---|
| | Kadar Seorang (RM) | Kadar Seorang (RM) |
| Minum Pagi | 5.00 | 4.00 |
| Makan Tengahari | 10.00 | 8.00 |
| Minum Petang | 5.00 | 4.00 |
| Makan Malam | 10.00 | 8.00 |

- 4.6 Kadar maksimum jamuan Keraian Pejabat bagi kursus, seminar, dan lain-lain Majlis peringkat jabatan yang dibenarkan adalah seperti berikut:

| Perihal | Kadar Seorang (RM) |
|-----------------|--------------------|
| Minum Pagi | 4.00 |
| Makan Tengahari | 8.00 |
| Minum Petang | 4.00 |
| Makan Malam | 8.00 |

- 4.7 Penyediaan jamuan Keraian Pejabat adalah dibenarkan bagi Perhimpunan Pagi peringkat Jabatan terhadap kepada empat (4) kali setahun mengikut kadar seperti di Para 4.6.

5. Kadar Pakej

Keraian Rasmi Kerajaan/Keraian Pejabat yang diadakan di luar premis Kerajaan adalah dibenarkan membuat tempahan pakej pada kadar maksimum seperti berikut:

| Perihal | Kadar Maksimum (RM) |
|---|----------------------------|
| Pakej setengah hari (termasuk minum pagi dan makan tengah hari) | 70.00 |
| Pakej satu hari (termasuk minum pagi, makan tengah hari dan minum petang) | 90.00 |

6. Perkara-perkara Am

Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk membuat perancangan yang rapi bagi mengadakan Keraian Rasmi seperti berikut:

- 6.1 Kekerapan mengadakan Keraian Rasmi/Keraian Pejabat hendaklah dihadkan kepada aktiviti/ program/mesyuarat rasmi yang penting dan perlu berpandukan kepada syarat-syarat seperti di atas;
- 6.2 Penganjuran Majlis Keraian Rasmi/Keraian Pejabat digalakkan diadakan di premis atau kemudahan sedia ada Kerajaan yang bersesuaian dan dibuat secara sederhana;

- 6.3 Keraian Rasmi/Pejabat yang diadakan di luar premis Kerajaan mesti mendapatkan kelulusan Jabatan Kewangan Negeri terlebih dahulu;
- 6.4 Bilangan jemputan hendaklah dihadkan kepada individu/organisasi yang berkaitan secara langsung dengan urusan rasmi Kerajaan sahaja;
- 6.5 Hidangan minuman keras adalah tidak dibenarkan;
- 6.6 Membuat perancangan yang lebih awal untuk mengelakkan kos yang lebih tinggi;
- 6.7 Jabatan Negeri hendaklah mempunyai peruntukan yang mencukupi dan diluluskan, sentiasa mengamalkan prinsip perbelanjaan berhemat serta mematuhi peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa; dan
- 6.8 Semua peraturan perolehan dan tatacara kewangan yang berkuatkuasa perlu dipatuhi.

7. Pembatalan

Dengan berkuatkuasanya surat pekeliling ini, maka Surat Pekeliling Kewangan Negeri Bilangan 1 Tahun 2003, Surat Pekeliling Kewangan Negeri Bilangan 4 Tahun 2004 dan lain-lain arahan berkaitan kadar Keraian Rasmi/Keraian Pejabat yang dikeluarkan sebelum ini adalah dibatalkan.

8. Tarikh Kuatkuasa

Surat Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **1 Mac 2020**.

Sekian, terima kasih.

**'CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS'
'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' SARUL BAHYAH BINTI HAJI ABU)
Pegawai Kewangan Negeri
Pulau Pinang

Tarikh : **20** Februari 2020

s.k.: YAB Ketua Menteri
Pulau Pinang.

YB Setiausaha Kerajaan
Pulau Pinang.