**KEW 310**

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

**BORANG MEWUJUDKAN/MEMBATALKAN AKAUN**

**SISTEM BAYARAN PUKAL**

(Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan yang menerima bekalan/perkhidmatan)

Daripada

Rujukan

Tarikh

**Kepada :**

**Kod :**

**Melalui :**

Bendahari Negeri,

Jabatan Kewangan Negeri,

Tingkat 23, KOMTAR,

**10000 PULAU PINANG.**

Tuan,

Kuasa\* Untuk Mengujudkan Akaun dan Membayar Bil terus Kepada /\* Untuk Membatalkan Akaun di Bawah Sistem Bayaran Pukal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saya sahkan bahawa nombor akaun yang disenaraikan dibelakang ini adalah akaun yang rasmi bagi Kementerian/ Jabatan ini. Tuan adalah diberi kuasa untuk :-

\*(a) Memasukkan akaun tersebut ke dalam Sistem Bayaran Pukal

\*(b)Membatalkan akaun tersebut dari Sistem Bayaran Pukal

2. Bagi melaksanakan Sistem Bayaran Pukal ini tuan adalah diberi kuasa untuk membuat pembayaran terus atas bil-bil yang dihantar oleh agensi tesebut di atas dengan mempertanggungkan pembayaran pembayaran kepada akaun perbelanjaan seperti disenaraikan dibelakang muka surat ini.

3. Saya akan bertanggungjawab mempastikan bahawa peruntukan adalah mencukupi bagi menanggung segala pembayaran tersebut.

4. Segala pertanyaan atau pelarasan atas segala bil akan diuruskan terus dengan agensi berkenaan.

Sekian, terima kasih.

………………………………….................................

**( )**

Cop Jabatan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Potong yang mana tidak berkenaan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TANDAKAN DENGAN “X”** | | | | | | | | | |
| **MENGUJUDKAN AKAUN MEMBATALKAN AKAUN**  T  B | | | | | | | | | |
| **KOD AGENSI :** | | | **NAMA AGENSI :** | | | | | | |
| **NOMBOR AKAUN** | **KOD PEMEGANG WARAN** | | **KOD DIPERTANGGUNGKAN** | | | | | | |
| **JAB.** | **PTJ** | **VOT** | **JAB.** | **PTJ/PK** | **PROG./**  **AKT. AMANAH** | **PROJEK/**  **SETIA** | **CP** | **OBJEK** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PENGESAHAN OLEH AGENSI**  Dengan ini disahkan bahawa nombor akaun yang diberi di atas adalah sah dan perkhidmatan akan bermula/diberhentikan mulai ……………………………  Tandatangan dan Tarikh :  Cap Agensi : | | | | **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA**  Diluluskan Oleh : Tandatangan dan Tarikh  Dikemaskini Oleh : Tandatangan dan Tarikh | | | | | |