



Semua Y.B. Ahli Dewan Undangan Negeri,
Pegawai Daerah,
PULAU PINANG.

**SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI
BIL. 2 TAHUN 2008**

***GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PROJEK-PROJEK
DI BAWAH MAKSUD PEMBANGUNAN P.16 (02) DAN (03)
TAHUN 2008***

Tujuan

1. Surat Pekeliling ini bertujuan memaklumkan garis panduan berkaitan kaedah pelaksanaan bagi Projek-projek Pembangunan Masyarakat dan Projek-projek Khas dan Latihan-latihan Khas di bawah Maksud Pembangunan P.16 Jabatan Kewangan Negeri pada tahun 2008.

Latar Belakang

2. Peruntukan bagi pelaksanaan projek-projek pembangunan masyarakat serta projek-projek khas/latihan khas/bekalan mengikut Kawasan Dewan Undangan Negeri (KADUN) telah disediakan di bawah Maksud Pembangunan P.16 Jabatan Kewangan Negeri mengikut Butiran 02 dan 03 masing-masing.

3. Agihan peruntukan yang diluluskan dalam tahun 2008 bagi setiap KADUN ialah seperti berikut:

- (i) RM40,000.00 - Butiran 02
- (ii) RM60,000.00 - Butiran 03
- (iii) RM100,000.00 - Butiran 02/03

Skop Projek

4. Skop projek yang boleh dilaksanakan di bawah peruntukan khas P. 16 (02) dan (03) adalah seperti berikut:

a) **P.16 (02) Pembangunan Masyarakat
RM40,000.00)**

Kategori projek yang boleh dilaksanakan melalui peruntukan P.16 (02) ialah projek infrastruktur, keagamaan, ekonomi dan gotong royong seperti kerja-kerja berikut:

- i. Pembinaan, pembaikan (naik taraf) dan penyelenggaraan kecil seperti penyelenggaraan jalan kampung, surau, masjid, sekolah agama rakyat, dewan, longkang, titi dan kemudahan-kemudahan masyarakat yang lain.
- ii. Projek-projek bekalan air dan elektrik luar bandar.
- iii. Projek-projek pertanian dan projek-projek ekonomi yang memberi faedah secara langsung kepada petani seperti penyelenggaraan saluran/sistem perparitan, projek mencegah banjir dan pembinaan pusat-pusat kegiatan petani.

b) **P.16 (03) Projek-projek Khas/Latihan Khas/Bekalan RM60,000.00)**

Kategori projek yang boleh dilaksanakan melalui peruntukan P.16 (03) ialah projek sosial, kebudayaan, sukan dan bantuan peralatan/barangan yang boleh dimanfaatkan dan memberi faedah kepada masyarakat dan orang ramai di KADUN berkaitan tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:

- i. Perolehan peralatan dan perabot seperti kerusi, meja dan lain-lain untuk melengkapkan kemudahan projek kecil.
- ii. Bantuan peralatan/barangan kepada penuntut-penuntut, orang miskin dan orang kurang upaya di bawah program yang dianjurkan oleh badan atau persatuan yang berdaftar dan masih sah pendaftarannya, tetapi tidak boleh melebihi RM5,000.00 bagi sesebuah badan/persatuan untuk KADUN berkaitan. Pemberian bantuan ini tidak dibenarkan untuk program anjuran badan politik atau persatuan/kelab/perbadanan yang bermotifkan komersial ataupun yang tidak berdaftar.
- iii. Bantuan peralatan/barangan kepada kelab/persatuan dibenarkan dengan amaun tidak melebihi RM5,000.00. Pemberian bantuan ini tidak dibenarkan kepada badan politik atau persatuan/kelab/perbadanan yang bermotifkan komersial ataupun yang tidak berdaftar.
- iv. Pembiayaan kursus bina insan, motivasi dan kursus-kursus lain yang tiada hubungan dengan politik yang dianjurkan oleh badan atau persatuan yang masih sah pendaftarannya. Pembiayaan ini

hendaklah tidak melebihi RM5,000.00 daripada peruntukan tahunan KADUN berkaitan. Pembiayaan ini tidak dibenarkan bagi kursus yang dianjurkan oleh badan politik atau persatuan/kelab/perbadanan yang bermotifkan komersial ataupun yang tidak berdaftar.

- v. Bantuan peralatan sukan termasuk jersi, piala dan penganjuran kejohanan atau pertandingan sukan kepada persatuan/kelab yang masih sah pendaftarannya dan tertakluk kepada syarat tidak melebihi 30% daripada jumlah keseluruhan peruntukan tahunan KADUN berkaitan. Bantuan ini tidak dibenarkan kepada badan politik atau persatuan/kelab/perbadanan yang bermotifkan komersial ataupun yang tidak berdaftar.
- vi. Bekalan pinggan mangkok, alat-alat muzik seperti kompang dan kepala singa kepada persatuan/kelab yang masih sah pendaftarannya dibenarkan dan perlu dikawal bagi memastikan bantuan ini tidak berulang kepada penerima yang sama dalam tempoh dua (2) tahun. Bekalan ini tidak dibenarkan kepada badan politik atau persatuan/kelab/perbadanan yang bermotifkan komersial ataupun yang tidak berdaftar.
- vii. Sumbangan buku untuk Perpustakaan Desa atau *matching grant* kepada Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang dengan amaun tidak melebihi RM5,000.00 daripada peruntukan tahunan KADUN berkaitan berasaskan nisbah 1:1 bagi amaun yang disumbangkan.

- viii. Peruntukan ini tidak boleh diberi kepada jabatan/agensi/organisasi kerajaan atau bagi mana-mana Maksud Bekalan dan butiran Pembangunan di mana peruntukan telah disediakan dalam bajet jabatan/agensi/organisasi kerajaan berkaitan.

c) **P.16 (02)/(03)**
RM100,000.00)

Disamping peruntukan tetap sebanyak RM40,000.00 bagi Butiran 02 dan RM60,000.00 bagi Butiran 03, peruntukan tambahan sebanyak RM100,000.00 diluluskan kepada setiap KADUN, di mana agihan pembiayaan samada di bawah Butiran 02 atau 03 adalah mengikut budi bicara Y.B. ADUN. Senarai projek yang dicadangkan melalui peruntukan tambahan ini hendaklah menepati kriteria yang telah dihuraikan bagi Butiran 02 dan 03 di atas.

5. Bagi kedua-dua Butiran 02 dan 03, **sekatan perbelanjaan** ialah seperti berikut:

- i. Peruntukan ini tidak boleh digunakan untuk kepentingan individu, badan politik, persatuan/perbadanan atau kelab yang bermotifkan komersial dan keuntungan.
- ii. Pemberian mesin faks tidak dibenarkan kecuali dengan kelulusan khas Pegawai Kewangan Negeri.
- iii. Pembiayaan projek-projek di luar KADUN tidak dibenarkan.
- iv. Pemberian/bantuan ke luar negeri Pulau Pinang adalah dilarang sama sekali.

- v. Bantuan pentadbiran seperti membayar sewa pejabat, gaji dan elaun adalah tidak dibenarkan.
- vi. Peruntukan tetap yang telah diluluskan untuk pelaksanaan projek di bawah Butiran 02 tidak boleh dipindahkan ke 03.
- vii. Hanya pindah peruntukan daripada Butiran 03 kepada Butiran 02 sahaja yang boleh dipertimbangkan dan perlu mendapat kelulusan khas Pegawai Kewangan Negeri, dengan syarat peruntukan tetap di bawah Butiran 02 telah habis dibelanjakan.
- viii. Peruntukan ini tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya. Projek yang tidak dapat dilaksanakan dalam tahun kewangan semasa adalah luput dengan sendirinya.

Tatacara Pelaksanaan Projek

- 6. Kaedah pelaksanaan projek P.16 (02) dan (03) ialah seperti berikut:
 - a. **Proses Permohonan dan Kelulusan Projek**
 - i. Y.B. ADUN mengemukakan cadangan projek kepada Pegawai Daerah dengan menggunakan borang seperti di Lampiran A. Pegawai Daerah membuat semakan dan saringan samada memenuhi garis panduan pelaksanaan projek dari segi skop projek yang dibenarkan dan peruntukan mencukupi. Projek yang tidak diperakukan perlu dimaklumkan semula kepada Y.B. ADUN.

- ii. Pegawai Daerah mengeluarkan surat kelulusan untuk pelaksanaan projek yang menepati garis panduan yang ditetapkan dengan salinan kepada Jabatan Kewangan Negeri.
- iii. Cadangan projek perlu dikemukakan selewat-lewatnya sebelum atau pada 30 Oktober tahun semasa kepada Pegawai Daerah bagi memastikan projek dapat disempurnakan pelaksanaannya dan dijelaskan pembayaran dalam tahun semasa.
- iv. Cadangan perubahan tajuk projek hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Daerah untuk kelulusan, dan sebarang pindaan atau pembatalan projek hendaklah dimaklumkan kepada Jabatan Kewangan Negeri.

b. Tatacara Perolehan

- i. Projek-projek yang diluluskan hendaklah dilaksanakan mengikut prosedur dan peraturan kewangan yang ditetapkan dalam Akta Prosedur Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling-pekeliling Perbendaharaan serta Pekeliling-pekeliling yang dikeluarkan oleh Jabatan Kewangan Negeri.
- ii. Had-had nilai perolehan melalui pembelian runcit, sebutharga, *requisition*, tender, kontrak dan sebagainya hendaklah mengikut peraturan semasa mengenainya. Had-had yang berkuasa adalah seperti mana yang ditetapkan dalam Surat-surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2001 dan Bil. 8 Tahun 2004 yang sedang berkuatkuasa tertakluk kepada pindaan di masa-masa hadapan.

- iii. Perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan hendaklah disediakan oleh Pegawai Daerah dengan menggunakan Inden Kerja atau Pesanan Tempatan mengikut mana yang berkaitan.

c. **Pemberian Terus (*Outright Grant*)**

Pelaksanaan projek yang dicadangkan melalui P.16 (02) boleh dipertimbangkan secara *outright grant* dalam keadaan-keadaan tertentu dan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- i. Peruntukan yang diluluskan hanya merupakan sebahagian daripada jumlah kos projek keseluruhan, yang mana sebahagian lagi dibiayai oleh pihak lain yang bukan Kerajaan. Permohonan yang dikemukakan mestilah lengkap dengan maklumat kos keseluruhan projek dan senarai aktiviti yang dirancang.
- ii. Projek berkaitan akan dilaksana dan diselaraskan oleh sebuah jawatankuasa/badan tertentu dan dibuat secara gotong royong di mana daripada segi kos adalah lebih rendah dan menguntungkan.
- iii. Pegawai Daerah hendaklah melantik pegawai penyelia yang bertanggungjawab memastikan hal-hal kewangan *outright grant* tersebut diuruskan dengan betul dan telus, menyelia pelaksanaan projek dan bertanggungjawab mengesahkan projek berkaitan siap.

- iv. *Outright grant* tidak boleh diberi kepada badan politik, dan persatuan/kelab/perbadanan yang bermotifkan komersial ataupun yang tidak berdaftar.
- v. Kuasa untuk meluluskan *outright grant* sehingga RM20,000.00 bagi setiap projek terletak dengan Pegawai Kewangan Negeri. Permohonan yang melebihi itu memerlukan kelulusan Y.A.B. Ketua Menteri.

Tatacara Bayaran

7. Waran Peruntukan bagi pelaksanaan projek khas tetap P. 16 (02) (RM40,000.00) dan (03) (RM60,000.00) akan dikeluarkan oleh Jabatan Kewangan Negeri terus kepada Pegawai Daerah mengikut agihan peruntukan yang ditetapkan bagi setiap KADUN. Bagi projek-projek yang diluluskan di bawah peruntukan tambahan RM100,000.00 pula, Waran Peruntukan akan dikeluarkan oleh Jabatan Kewangan Negeri kepada Pegawai Daerah mengikut agihan peruntukan yang akan diluluskan oleh Y.B. ADUN.

8. Pegawai Daerah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perbelanjaan yang dibuat daripada Maksud Pembangunan P.16 (02) dan (03). Tanggungjawab tersebut termasuk menerima, menyemak dan meluluskan permohonan, meluluskan Pesanan Tempatan/Inden Kerja secara elektronik melalui Sistem Perakaunan Berkomputer Standard Kerajaan Negeri (SPEKS), mengawasi dan memantau pelaksanaan projek, dan menguruskan pembayaran melalui sistem SPEKS dalam tempoh 14 hari setelah projek disahkan siap dan dokumen tuntutan bayaran yang lengkap diterima, seperti mana ketetapan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 tahun 2006.

Pelaporan

9. Pegawai Daerah dikehendaki menyediakan laporan kemajuan pelaksanaan projek-projek di bawah Maksud Pembangunan P.16 (02) dan (03) secara suku tahunan kepada Jabatan Kewangan Negeri selewat-lewatnya pada 10 hb bulan April, Julai, Oktober dan bagi pelaporan suku tahun keempat sebelum atau pada 10 hb bulan Januari tahun berikutnya. Laporan yang dikemukakan akan diselaraskan dan dibentangkan berikutnya di Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan dan Kewangan Akaun Peringkat Negeri.

Tarikh Kuatkuasa

10. Garis panduan ini berkuatkuasa mulai tahun kewangan 2008. Dengan berkuatkuasanya Surat pekeliling ini, Surat Pekeliling Kewangan Negeri Bil.2 Tahun 2007 adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

` BERKHIDMAT UNTUK NEGARA `

Saya yang menurut perintah,

[**DATO' SUPIAH BT. MD. YUSOF**]
Pegawai Kewangan Negeri
Pulau Pinang.

Tarikh : 3 Januari 2008

s.k.: Y.A.B. Tan Sri Ketua Menteri
Pulau Pinang.

Y.B. Dato' Seri Timbalan Ketua Menteri
Pulau Pinang.

Y.B. Dato' Setiausaha Kerajaan
Pulau Pinang.