

**LAPORAN PENCAPAIAN  
PIAGAM PELANGGAN**

Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang  
Laporan : Bulan September 2020

BIL	PIAGAM / STANDARD	September 2020	
		Daftar / Terima	Pencapaian 100%
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat <b>14 hari</b> sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	Buku Bajet : 150 naskah Perjanjian Projek : 150 naskah	100%  100%
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus : - Pembangunan : -	100% 100%
3	Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh <b>5 hari bekerja</b> dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Cek : 49 RM 830,010.55 EFT : 4155 RM 60,524,292.51	100%  100%
4	Mempastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	4,051	100%
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh <b>5 hari</b> dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	-	100%
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan diterima.	Komputer : Tiada Kenderaan : Tiada	100% 100%
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira(H) dalam tempoh <b>30 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P : 0 H : 0	100% 100%
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT : 4 TT : 3 PP : 0	100% 100% 100%
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa <b>5 hari</b> .	18	100%
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum 31 Mei setiap tahun.	-	-
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh <b>7 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	-	100%