

ARAHAN OPERASI iSPEKS BIL. 7 TAHUN 2022
ALIRAN PROSES BAYARAN PULANGAN DEPOSIT WANG JAMINAN
PELAKSANAAN (WJP) KEPADA PIHAK KETIGA DI SKRIN ARAHAN BAYARAN
MODUL PENGURUSAN KONTRAK (CoM) iSPEKS

1. PENGENALAN

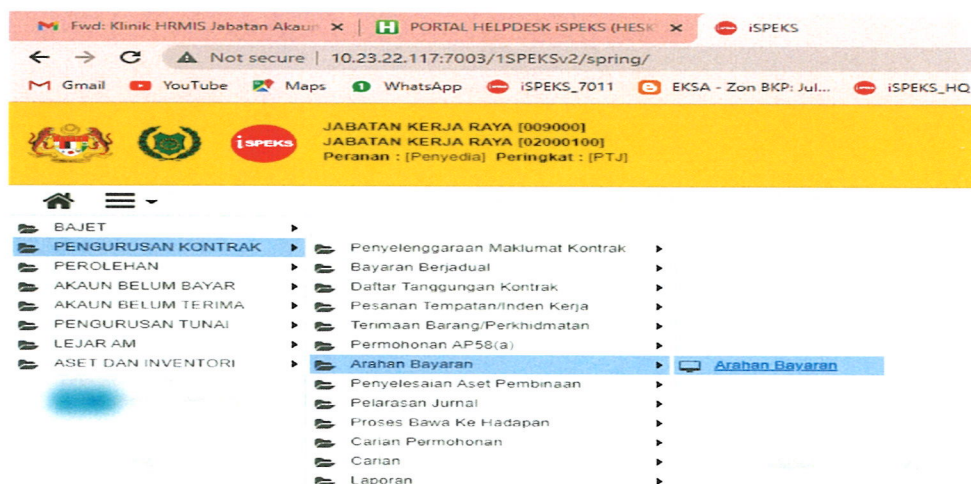
Arahan Operasi ini dikeluarkan sebagai panduan kepada Kerajaan Negeri bagi melaksanakan proses bayaran pulangan Deposit Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) kepada pihak ketiga di skrin Arahan Bayaran Modul Pengurusan Kontrak (CoM) dalam sistem iSPEKS.

2. PROSES PULANGAN WJP KEPADA PIHAK KETIGA

2.1 Bayaran WJP kepada pihak ketiga seperti Waris, Mahkamah dan Pembekal lain boleh dilaksanakan di skrin Arahan Bayaran di Modul CoM melalui jenis urusanniaga Arahan Bayaran Pulangan WJP. Aliran proses penyediaan Arahan Pembayaran adalah sama seperti sedia ada di mana melibatkan peranan Penyedia PTJ, Penyemak PTJ dan juga Pelulus PTJ.

2.2 Aliran proses pulangan WJP kepada pihak ketiga adalah seperti berikut:

- i) Log masuk sistem iSPEKS sebagai **PTJ Penyedia**. Modul Pengurusan Kontrak → Arahan Bayaran → Arahan Bayaran.

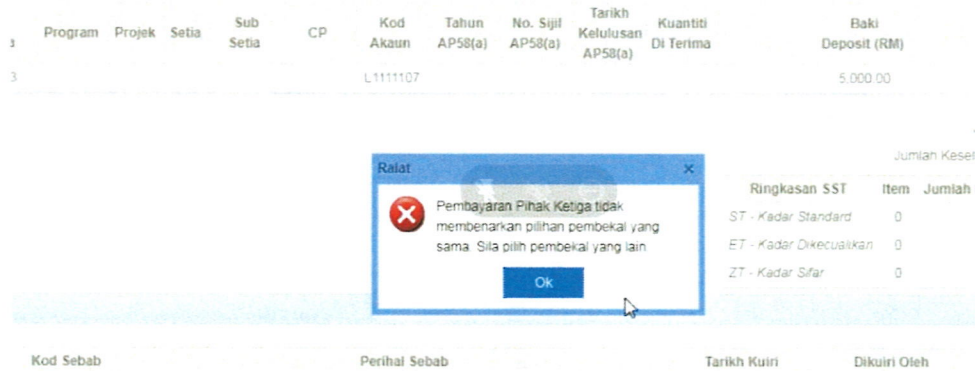


ii) Pilih Jenis Urusniaga: **Arahan Bayaran Pulangan WJP**

iii) Pilih Pendeposit yang terlibat dan sistem akan memaparkan maklumat pendeposit berkenaan. Isi medan wajib yang berwarna merah.

iv) Medan yang ditambah adalah Maklumat Pembayar. Sekiranya Pembayaran Pihak Ketiga = Ya, medan No. Surat Kelulusan akan bertukar kepada medan wajib. Kemudian klik icon tambah ➕ dan panel Maklumat Penerima akan dipaparkan. Isi medan wajib berwarna merah. Seterusnya klik icon disket 💾.

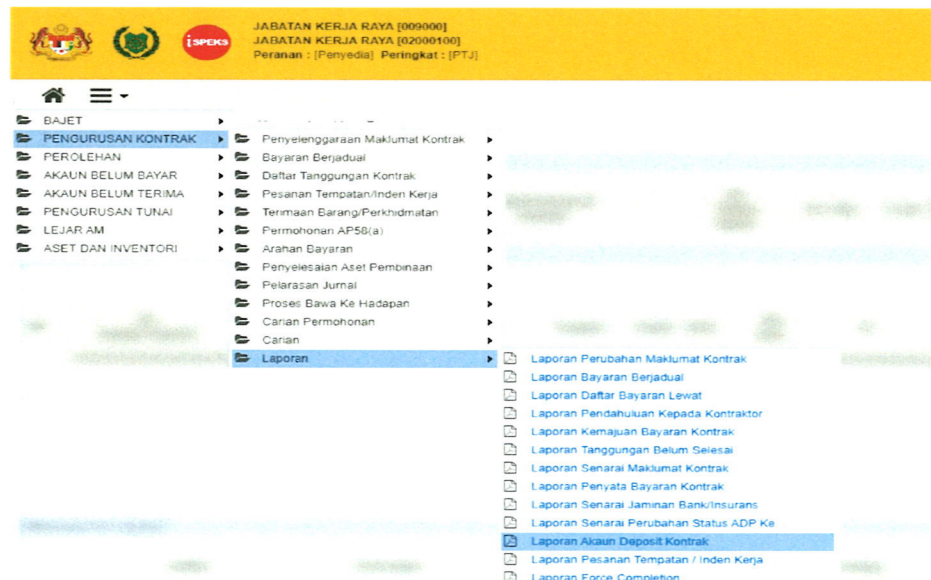
- v) Sistem akan memaparkan mesej info sekiranya maklumat pada panel penerima sama seperti penerima sedia ada.



- vi) Setelah semua maklumat diisi dan disemak, klik Simpan → Senarai Semak → Sah Simpan seperti proses sedia ada. Seterusnya rekod perlu disemak dan diluluskan oleh PTJ.

2.3 Laporan yang terlibat adalah seperti berikut:

- i) Modul Pengurusan Kontrak → Laporan → Laporan Akaun Deposit Kontrak → Buku Lejar Utama




 JAKATAN KEUANGAN PERAK (BERSEKUTU) JENJIRAN
 JAKATAN KEUANGAN PERAK (BERSEKUTU) Log Masuk: 10/02/2022 11:13:13 PM
 Perak: (P) 016-9111111, (F) 016-9111111 Tarikh: 10/02/2022

Modul: PENGURUSAN KONTRAK
 Program: Laporan Akaun Deposit Kontrak

Laporan Akaun Deposit Kontrak

JENJIRAN: Demara Sari Persebut
 NO. KONTRAK: 21
 NO. SUBSIDIARI: 21DAB80400079
 NO. RUJUKAN: 21DAB80400079
 NAMA PEMBEKAL / PELANGGAN: JN KONTRAKBINA SDN BHD
 NO. KONTRAK: COMTestSBMIPD3
 DEBIT(RM): 3,000.00
 KREDIT(RM): 3,000.00
 BAKI (RM): 0.00

TARIKH: 22/02/2022
MASA: 02:59:57 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
BUKU LEJAR UTAMA AKAUN TERIMAAN / BAYARAN SEPerti PADA 28/02/2022

MUKA SURAT: 1/7

AKAUN DEPOSIT: ALAT TULIS PEJABAT
 KOD DEPOSIT: 90227102
 JABATAN BAYAR: 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ/IK BAYAR: 00400101 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)
 NAMA PENDEPOSIT: AF CONSTRUCTION

BIL.	TARIKH	NO. SUBSIDIARI	NO. RUJUKAN	NAMA PEMBEKAL / PELANGGAN	NO. KONTRAK	DEBIT(RM)	KREDIT(RM)	BAKI (RM)
1	10/11/2021	21DASD050100156	21DAB80400079	JN KONTRAKBINA SDN BHD	COMTestSBMIPD3	3,000.00	3,000.00	0.00

- ii) Modul Pengurusan Kontrak → Laporan → Laporan Akaun Deposit Kontrak → Buku Lejar Subsidiari

TARIKH: 22/02/2022
 MASA: 03:13:25 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
BUKU LEJAR KECIL (SUBSIDIARI) AKAUN TERIMAAN / BAYARAN SEPerti PADA 28/02/2021

MUKA SURAT: 3/5

AKAUN DEPOSIT: DEPOSIT IWANG JAMINAN PERLAKSANAAN (95103.95104)
 KOD DEPOSIT: L1111107
 JABATAN BAYAR: 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ/IK BAYAR: 00400101 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)
 NAMA PENDEPOSIT: AF CONSTRUCTION
 NO. KP / NO. SYARIKAT: KT0201712-A
 AMAUN DEPOSIT (RM): 0.00

NO. KONTRAK: COMTestSBMIPD3
 TARIKH AKHIR PEGANGAN: 200ASD050100012
 NO. SUBSIDIARI: 200ASD050100012

TARIKH	PERIHAL	NAMA PEMBEKAL / PELANGGAN	NO. RUJUKAN	DEBIT(RM)	KREDIT(RM)	BAKI (DEBIT) / KREDIT (RM)
10/02/2021	BAYARAN INTERIM DAN KUTIPAN WPK	AF CONSTRUCTION	21DAB80400052	0.00	3,000.00	3,000.00
21/02/2021	PULANGAN DEPOSIT	JN KONTRAKBINA SDN BHD	21DAB80400079	3,000.00	0.00	0.00

2.4 PTJ perlu memastikan maklumat pihak ketiga telah didaftarkan di Modul SAM di bawah pelanggan (Lain-lain). Semakan juga perlu dibuat ke atas Laporan/Lejar yang terlibat bagi memastikan maklumat yang diisi adalah tepat sebelum membuat bayaran tersebut.

3. PENUTUP

Diharap panduan ini dapat membantu pihak Negeri dalam melaksanakan proses pulangan balik WJP kepada pihak ketiga melalui Modul Pengurusan Kontrak.