

**LAPORAN PENCAPAIAN  
PIAGAM PELANGGAN**

**Jabatan : Kewangan Negeri Pulau Pinang**  
**Laporan : Bulan Ogos 2019**

BIL	PIAGAM / STANDARD	OGOS 2019	
		Daftar / Terima	Pencapaian 100%
1	Menyediakan Buku Belanjawan Negeri yang kemas, tepat dalam jumlah naskah yang mencukupi tidak lewat <b>14 hari</b> sebelum tarikh persidangan Dewan Undangan Negeri.	-	-
2	Memproses permohonan pindah peruntukan dan memberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Mengurus - 5 Pembangunan - 0	100% -
3	Menyediakan cek-cek bayaran / EFT dalam tempoh <b>5 hari bekerja</b> dari tarikh baucar bayaran diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	Cek – 1,207 RM9,785,234.73 EFT – 9,126 RM67,368,781.70	100% 100%
4	Mempastikan gaji kakitangan Kerajaan Negeri dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.	3,991	100%
5	Memproses permohonan pendahuluan diri dan memberi jawapan dalam tempoh <b>5 hari</b> dari tarikh permohonan diterima dengan syarat ianya lengkap dan teratur.	-	-
6	Mempastikan permohonan Pinjaman Kenderaan dan Komputer dipertimbangkan dan diberi jawapan dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan diterima.	Kenderaan 2 Komputer 10	Kenderaan 100% Komputer 100%
7	Memproses permohonan pelupusan (P) / hapuskira (H) dalam tempoh <b>30 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	P - 2 H - 0	100% -
8	Mempertimbangkan permohonan tawaran perolehan secara rundingan terus (RT), terpilih atau terhad (TT) dan perlantikan perunding (PP) dalam tempoh <b>14 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	RT - 6 TT - 0 PP - 1	100% - 100%
9	Memberi ulasan kepada kertas-kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan dalam masa <b>5 hari</b> .	14	100%
10	Menyediakan Penyata Kewangan Negeri yang lengkap dan teratur sebelum 31 Mei setiap tahun	-	-
11	Memastikan jawapan kepada permohonan pengecualian Duti Hiburan diberi dalam tempoh <b>7 hari</b> dari tarikh permohonan lengkap dan teratur diterima.	-	-