



JABATAN KEWANGAN NEGERI
TINGKAT 23,
KOMPLEKS TUN ABDUL RAZAK (KOMTAR),
PETI SURAT 3007
10990 PULAU PINANG
TEL : 604-262 3505 (PEJABAT AM)
FAKS : 604-263 0725
604-261 4399



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. QMS 02304

Ruj. Kami : JKNPP/(S)05/09/1 Jld. 2 (8)
Tarikh : 22 Februari 2019
17 Jamadilakhir 1440

Ketua-Ketua Jabatan Negeri
Pulau Pinang

Ketua Badan Berkanun Negeri
Pulau Pinang

Ketua-Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
Pulau Pinang

YB. Dato' Seri/ YBhg. Dato'/ Ir/ Tuan/ Puan,

PEMBATALAN PEKELILING PERBENDAHARAAN PK 2.2

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YB. Dato' Seri/ YBhg. Dato'/ Ir/ Tuan/ Puan, Kementerian Kewangan Malaysia telah membatalkan Pekeliling Perbendaharaan PK 2.2 – *Master Service Agreement (MSA) Di Antara Kerajaan Malaysia Dengan Kumpulan Ikram Sdn. Bhd. Berkaitan Perkhidmatan Kejuruteraan Forensik (Cerun & Struktur Berkaitan Cerun)* kerana kontrak MSA secara automatik tamat pada akhir tempoh kontrak iaitu 31 Disember 2018 dan semua kerja berkaitan forensik cerun selepas tempoh MSA tamat akan dilaksanakan oleh Cawangan Kejuruteraan Cerun, Jabatan Kerja Raya yang berkuat kuasa mulai 1 Januari 2019.

3. Sehubungan dengan itu, dimohon kerjasama YB. Dato' Seri/ YBhg. Dato'/ Ir/ Tuan/ Puan untuk mengambil perhatian dan tindakan yang sewajarnya serta memaklumkan kepada semua pegawai dan kakitangan di bawah kawalan dan seliaan YB. Dato' Seri/ YBhg. Dato'/ Ir/ Tuan/ Puan mengenai **pembatalan Pekeliling Perbendaharaan PK 2.2 berkuat kuasa pada 31 Disember 2018.**

Ruj. Kami : JKNPP/(S)05/09/1 Jld. 2 (P)
Tarikh : 22 Februari 2019
17 Jamadilakhir 1440

PEMBATALAN PEKELILING PERBENDAHARAAN PK 2.2

4. Notis pemberitahuan mengenai pembatalan Pekeliling Perbendaharaan PK 2.2 ini boleh diakses melalui portal 1PP Kementerian Kewangan Malaysia <http://1PP.treasury.gov.my/makluman/teks/28>. Bersama-sama ini disertakan senarai keseluruhan subtopik pekeliing dalam 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) yang masih berkuatkuasa untuk perhatian YB. Dato' Seri/ YBhg. Dato'/ Ir/ Tuan/ Puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**“CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' SARUL BAHYAH BINTI HAJI ABU)
Pegawai Kewangan Negeri
Pulau Pinang.

☎ 04-6505183
✉ bahiyah@penang.gov.my

Selamat datang.

helina yasmin ▾

Isikan teks carian.

– CARI DALAM SEMUA BIDANG –

Cari

Pemberitahuan

Kembali

PEMBATALAN PEKELILING PERBENDAHARAAN PK 2.2

Master Service Agreement Di antara Kerajaan Malaysia Dengan Kumpulan Ikram Sdn Bhd Berkaitan Perkhidmatan Kejuruteraan Forensik (Cerun & Struktur Berkaitan Cerun) ini secara automatik tamat pada tarikh akhir tempoh kontrak iaitu pada 31 Disember 2018 dan semua kerja berkaitan forensik cerun selepas tempoh MSA tamat akan dilaksanakan oleh Cawangan Kejuruteraan Cerun, Jabatan Kerja Raya yang berkuat kuasa mulai 1 Januari 2019.

LAMPIRAN A

SENARAI KESELURUHAN SUBTOPIK PEKELILING DALAM 1PEKELILING PERBENDAHARAAN (1PP)

(Dikemaskini pada 1 Februari 2019)

BIDANG: PB – PENGURUSAN BELANJAWAN

TOPIK: 1 - ANGGARAN PERBELANJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
1.1	Bajet Berasaskan Outcome
1.2	Anggaran Perbelanjaan Persekutuan 2018
1.3	Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Persekutuan Tahun 2019

TOPIK: 2 - PENURUNAN KUASA PERBENDAHARAAN KEPADA PEGAWAI PEGAWAL

No.	Sub Topik Pekeliling
2.1	Peraturan Bagi Pemasangan, Penyelenggaraan Dan Penggantian Alat Penyaman Udara Di Bangunan Kerajaan Persekutuan
2.2	Pembelian Harta Modal
2.3	Perbelanjaan Bagi Pengisian Jawatan
2.4	Perbelanjaan Bagi Perjalanan Atas Tugas Rasmi Ke Luar Negara
2.5	Pindah Peruntukan Perbelanjaan Pembangunan Tahunan
2.6	Pindah Peruntukan Perbelanjaan Mengurus
2.7	Pemasangan Telefon Pejabat Dan Telefon Rasmi Rumah

TOPIK: 3 - PENGURUSAN PERBELANJAAN AWAM

No.	Sub Topik Pekeliling
3.1	Garis Panduan Langkah-Langkah Mengoptimumkan Perbelanjaan Kerajaan
3.2	Bayaran Kepada Kerajaan Negeri Kerana Penglibatan Kakitangan Kerajaan Negeri Di Dalam Melaksanakan Projek-Projek Persekutuan
3.3	Garis Panduan Perbelanjaan Darurat (Ap 55) Dan Perolehan Darurat (173.2)
3.4	Peruntukan Dan Perakaunan Perbelanjaan, Terimaan Dan Akaun Amanah Tahun 2018 Berikutan Penyusunan Semula Kementerian

BIDANG: PK - PEROLEHAN KERAJAAN

TOPIK: 1 - PUNCA KUASA, PRINSIP DAN DASAR PEROLEHAN KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
1.1	Punca Kuasa, Prinsip Dan Dasar Perolehan Kerajaan
1.2	Pelaksanaan Program Skim Latihan 1Malaysia (SL1M) Dalam Perolehan Kerajaan

TOPIK: 2- KAEDAH PEROLEHAN KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
2.1	Kaedah Perolehan Kerajaan
2.3	Mekanisme Kawalan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Kerajaan Persekutuan

TOPIK: 3- PEROLEHAN PERUNDING

No.	Sub Topik Pekeliling
3.1	Perolehan Perunding Secara Am
3.2	Kos Perkhidmatan Perunding
3.3	Kriteria Penilaian Perunding
3.4	Dokumen Pelawaan Perunding
3.5	Kaedah Perolehan Secara Lantikan Terus Beserta Kos Siling
3.6	Kaedah Perolehan Secara Tender Terbuka
3.7	Kaedah Perolehan Secara Tender Terbuka Pra Kelayakan
3.8	Surat Setuju Terima dan Perjanjian Perunding
3.9	Pemantauan dan Penilaian Prestasi Perunding
3.10	Pentadbiran Kontrak Perunding

TOPIK: 4- PENTADBIRAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
4.1	Pentadbiran Kontrak Dalam Perolehan Kerajaan Secara Am
4.2	Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan Dan Inden Kerajaan Bagi Perolehan Kerajaan
4.3	Format Perjanjian Piawai Perkhidmatan Kawalan Keselamatan
4.4	Penubuhan Dan Tanggungjawab Jawatankuasa Contract Coordination Panel (CCP)
4.5	Tatacara Pengurusan Projek Sakit Dan Pelantikan Kontraktor Penyiap Bagi Projek Sakit
4.6	Garis Panduan Perolehan Perkhidmatan Kenderaan Projek Dan Peralatan Projek Untuk Pemantauan Projek Melalui Kontrak Kerja

TOPIK: 5- PEROLEHAN SECARA ELEKTRONIK

No.	Sub Topik Pekeliling
5.1	Perolehan Secara Elektronik

TOPIK: 6- KEMUDAHAN PEMBIAYAAN DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
6.1	Kemudahan Pembiayaan Dalam Perolehan Kerajaan

TOPIK: 7- PENGECUALIAN DARI TATACARA PEROLEHAN KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
7.1	Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
7.2	Tatacara Perolehan Bagi Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan
7.3	Perolehan Kenderaan
7.4	Perolehan Bekalan Surat Khabar Dan Majalah Tempatan Secara Pembelian Terus
7.5	Perolehan Bekalan Dan Penghantaran Buku Cetakan Dan Terbitan Luar Negeri
7.6	Perolehan Secara Cif Bagi Peralatan Latihan, Penyelidikan Dan Perubatan Yang Diimport
7.7	Perolehan Ubat-Ubatan Secara CIF
7.8	Perolehan Bahan Bakar Di Semenanjung Malaysia
7.9	Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet
7.10	Pengecualian Penggunaan Sistem ePerolehan (eP) Bagi Bayaran Sewaan Bangunan

No.	Sub Topik Pekeliling
7.11	Pengecualian Fi Perkhidmatan Ke Atas Beberapa Perolehan Melalui Sistem Eperolehan
7.12	Perolehan Percetakan Warta Kerajaan
7.13	Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus
7.14	Garis Panduan Rundingan Harga Bagi Rundingan Terus
7.15	Tatacara Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak (Slot Iklan - Advertisement Space) Dan Media Elektronik (Slot Masa - Air Time)

TOPIK: 8- KEMUDAHAN PEMBIAYAAN DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
8.1	Ketidakpatuhan Dalam Perolehan Kerajaan

BIDANG: WP - PENGURUSAN WANG AWAM**TOPIK: 1 - ELAUN DAN BAYARAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM**

No.	Sub Topik Pekeliling
1.1	Tuntutan Elaun Dan Bayaran Untuk Isteri/ Suami Pegawai Yang Dikehendaki Mengiringi Pegawai Bagi Menghadiri Majlis-Majlis Rasmi
1.2	Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Bagi Pegawai- Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Bertukar/ Berpindah Rumah
1.3	Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Bagi Pegawai- Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Memindahkan Barang-Barang Persendirian Sebelum Dan Selepas Berkursus
1.4	Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera Dan Anggota Polis)
1.5	Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia Kerana Menjalankan Tugas Rasmi
1.6	Kemudahan Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan Bagi Pemandu Kepada Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred Jusa B Dan Ke Atas Serta Juruiring/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi
1.7	Kemudahan Tuntutan Elaun Makan Bagi Juruiring/Pengawal Peribadi/ Pengiring Rapat
1.8	Peraturan Mengenai Kadar-Kadar Dan Syarat-Syarat Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah Dan Fasilitator Sambilan
1.9	Peraturan Bayaran Saguhati Bagi Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)
1.10	Kadar & Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan & Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus Pra – Perkhidmatan
1.11	Penurunan Kuasa Kepada Pegawai Pengawal Untuk Meluluskan Penyediaan Kemudahan Secara Pakej Bagi Penganjuran Program Rasmi Jabatan Atau Semasa Pegawai Bertugas Rasmi Dalam Negara

TOPIK: 2 - KELENGKAPAN DAN KEMUDAHAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

No.	Sub Topik Pekeliling
2.1	Peraturan Dan Had Harga Perabot/Kelengkapan Bagi Pejabat Anggota- Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan (Termasuk Anggota Polis Diraja Malaysia)
2.2	Peraturan Alat Komunikasi Mudah Alih
2.3	Peraturan Bekalan Pakaian Seragam Serta Kemudahan dan Kadar Bekalan Kasut Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam
2.4	Kemudahan Kad Nama
2.5	Kemudahan Perjalanan Udara Rasmi

TOPIK: 3 - KEMUDAHAN PENDAHULUAN DIRI & PENDAHULUAN PELBAGAI

No.	Sub Topik Pekeliling
3.1	Penurunan Kuasa Kepada Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal Untuk Meluluskan Pendahuluan Diri & Penyewaan Rumah Kediaman Serta Ruang Pejabat Perwakilan Malaysia Di Luar Negeri
3.2	Peraturan Dan Prosedur Pengurusan Pendahuluan Diri Bagi Bayaran Elaun Sewa Hotel, Elaun Makan Dan Kelulusan Elaun Pakaian Panas
3.3	Tatacara & Peraturan Mengenai Pengurusan Pendahuluan Pelbagai

TOPIK: 4 - PENGURUSAN KENDERAAN KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
4.1	Pengurusan Kenderaan Kerajaan
4.2	Kemalangan Yang Melibatkan Kenderaan Kerajaan Malaysia

TOPIK: 5 - MAJLIS RASMI KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
5.1	Peraturan Mengenai Keraian Rasmi
5.2	Peraturan Mengenai Perbelanjaan Untuk Meraikan Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Bersara
5.3	Peraturan Mengenai Perbelanjaan Sambutan Hari Inovasi

TOPIK: 6 - KESELAMATAN SOSIAL

No.	Sub Topik Pekeliling
6.1	Caruman Wang Simpanan Pekerja Untuk Pegawai-Pegawai Kerajaan Persekutuan & Negeri/ Badan-Badan Berkanun Persekutuan & Negeri/ Kuasa-Kuasa Tempatan
6.2	Skim Bayaran Pampasan (<i>Ex-Gratia</i>) Bagi Pegawai Kerajaan Di Bawah Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Dan Pegawai Berpencen Yang Ditimpa Kemalangan Atau Kecederaan Termasuk Yang Teraniaya Anasir-Anasir Jahat Semasa Menjalankan Tugas Rasmi
6.3	Skim <i>Ex-Gratia</i> Bencana Kerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan
6.4	Bantuan Mengurus Jenazah Anggota Perkhidmatan Awam

TOPIK: 7 - BADAN BERKANUN & AHLI SEKTOR SWASTA

No.	Sub Topik Pekeliling
7.1	Peraturan Mengenai Pemberian Elaun & Kemudahan Bagi Pengerusi Bukan Eksekutif, Timbalan Pengerusi & Ahli-Ahli Lembaga Pengarah Badan-Badan Berkanun Persekutuan
7.2	Dasar & Garis Panduan Mengenai Bayaran Bonus Oleh Badan-Badan Berkanun Yang Diasingkan Pengurusan Saraannya Daripada Sektor Awam
7.3	Bayaran Elaun Dan Kemudahan Kepada Ahli Sektor Swasta Yang Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Yang Ditubuhkan Oleh Kementerian/ Jabatan
7.4	Pelantikan Pengerusi Lembaga Pengarah Badan Berkanun Persekutuan Sebagai Pengerusi Lembaga Pengarah Dalam Anak Syarikat

TOPIK: 8 - AKTIVITI SOSIAL

No.	Sub Topik Pekeliling
8.1	Peruntukan Khas Kerajaan Kepada Kelab Kebajikan Dan Sukan Peringkat Kementerian/Jabatan Untuk Melaksanakan Aktiviti Sosial, Kebajikan Dan Sukan
8.2	Skim Pembiayaan Kelab Rekreasi Dan Sukan Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi Serta Kumpulan Pengurusan Dan Profesional
8.3	Bayaran Yuran Masuk Kelab Golf Perkhidmatan Awam Malaysia (KGPA)

TOPIK: 9 - KEMUDAHAN PINJAMAN/ PEMBIAYAAN KEPADA ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

No.	Sub Topik Pekeliling
9.1	Peraturan-Peraturan Dan Syarat-Syarat Mengenai Skim Pembiayaan Komputer Bagi Anggota Perkhidmatan Awam
9.2	Skim Pinjaman Kenderaan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Dan Pegawai Perkhidmatan Pasukan Polis
9.3	Skim Pembiayaan Kenderaan Mengikut Prinsip Al-Bai' Bithaman 'Ajil Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Dan Pegawai Perkhidmatan Pasukan Polis

TOPIK: 10 – PENGURUSAN WANG AWAM

No.	Sub Topik Pekeliling
10.1	Penetapan Kadar Bayaran Perkhidmatan Dan Borang Kerajaan
10.2	Pengurusan Pembayaran Di Bawah Arahan Perbendaharaan 59
10.3	Pengurusan Kehilangan Dan Hapuskira Wang Awam
10.4	Tatacara Pengurusan Akaun Amanah Yang Ditubuhkan Di Bawah Seksyen 9, Akta Tatacara Kewangan 1957
10.5	Mengakaunkan Terimaan Hasil Sewaan Tanah Dan Bangunan Yang Diuruskan Oleh Kementerian/ Jabatan Pengguna
10.6	Penyelenggaraan Dan Pelaporan Akaun Belum Terima
10.7	Penyeragaman Kadar Sewa Kemudahan Untuk Institusi Latihan Awam (ILA) Di Malaysia
10.8	Panduan Had Amaun Panjar Wang Runcit

BIDANG: AM - PENGURUSAN ASET**TOPIK: 1 - PENGURUSAN ASET KERAJAAN**

No.	Sub Topik Pekeliling
1.1	Pengurusan Aset Kerajaan

TOPIK: 2 - TATACARA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
2.1	Pendahuluan
2.2	Penerimaan
2.3	Pendaftaran
2.4	Penggunaan, Penyimpanan Dan Pemeriksaan
2.5	Penyelenggaraan
2.6	Pindahan
2.7	Pelupusan
2.8	Kehilangan Dan Hapus Kira

TOPIK: 3 - TATACARA PENGURUSAN ASET HIDUP IKAN (TPI)

No.	Sub Topik Pekeliling
3.1	Pendahuluan
3.2	Penerimaan
3.3	Pendaftaran
3.4	Penggunaan Dan Penjagaan
3.5	Pemeriksaan
3.6	Pindahan
3.7	Pelupusan Induk Ikan

3.8	Kehilangan Dan Hapus Kira Ikan
-----	--------------------------------

TOPIK: 4 - TATACARA PENGURUSAN ASET HIDUP HAIWAN (TPH)

No.	Sub Topik Pekeliling
4.1	Pendahuluan
4.2	Penerimaan
4.3	Pendaftaran
4.4	Penggunaan Dan Penjagaan
4.5	Pemeriksaan
4.6	Pindahan
4.7	Kehilangan Dan Hapus Kira
4.8	Kehilangan Dan Hapus Kira Haiwan

TOPIK: 5 - TATACARA PENGURUSAN ASET HIDUP TUMBUHAN (TPT)

No.	Sub Topik Pekeliling
5.1	Pendahuluan
5.2	Penerimaan
5.3	Pendaftaran
5.4	Pengendalian Dan Penggunaan
5.5	Pemeriksaan
5.6	Pindahan
5.7	Pelupusan Tumbuhan
5.8	Kehilangan Dan Hapus Kira Tumbuhan

TOPIK: 6 - TATACARA PENGURUSAN STOR KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
6.1	Pendahuluan
6.2	Penerimaan
6.3	Merekod Stok
6.4	Penyimpanan
6.5	Pengeluaran
6.6	Pemeriksaan
6.7	Keselamatan Dan Kebersihan
6.8	Pindahan
6.9	Pelupusan
6.10	Kehilangan Dan Hapus Kira (Stor Kerajaan)

TOPIK: 7 - TATACARA PENGURUSAN ASET TAK KETARA KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
7.1	Pendahuluan
7.2	Penerimaan
7.3	Pendaftaran
7.4	Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan
7.5	Penyelenggaraan
7.6	Pindahan
7.7	Pelupusan
7.8	Kehilangan Dan Hapus Kira (Pengurusan Aset Tak Ketara)

BIDANG: PS – TADBIR URUS KEWANGAN**TOPIK: 1 - PERAKAUNAN**

No.	Sub Topik Pekeliling
1.1	Penjenisan Kod Bagi Hasil Dan Perbelanjaan
1.2	Pelaksanaan Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan

TOPIK: 2 - E-PAYMENT

No.	Sub Topik Pekeliling
2.1	Terimaan Hasil Kerajaan Secara Elektronik Di Terminal Point-Of-Sale
2.2	Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui Portal Kementerian Atau Jabatan
2.3	Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui Perbankan Internet Dan Perbankan Mudah Alih
2.4	Pungutan Hasil Dan Terimaan Bukan Hasil Melalui Rangkaian Pejabat Pos Dan Pos Online

TOPIK: 3 - AUDIT DALAM

No.	Sub Topik Pekeliling
3.1	Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian Atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri
3.2	Penubuhan Jawatankuasa Audit Di Peringkat Kementerian Persekutuan dan Kerajaan Negeri

TOPIK: 4 - BORANG-BORANG KERAJAAN

No.	Sub Topik Pekeliling
4.1	Kajian Semula Borang-Borang Kewangan Kerajaan

TOPIK: 5 - GARIS PANDUAN PELAKSANAAN JAWATANKUASA PENGURUSAN DAN AKAUN

No.	Sub Topik Pekeliling
5.1	Garis Panduan Pelaksanaan Jawatankuasa Pengurusan Dan Akaun

TOPIK: 6 – GARIS PANDUAN PEMANTAPAN PENUBUHAN PUSAT TANGGUNGJAWAB

No.	Sub Topik Pekeliling
6.1	Garis Panduan Pemantapan Penubuhan Pusat Tanggungjawab

BIDANG: PA - PELABURAN STRATEGIK

TOPIK: 1 - PENGURUSAN PINJAMAN

No.	Sub Topik Pekeliling
1.1	Peraturan Bagi Membelanjakan Peruntukan Pinjaman Di Bawah Anggaran Perbelanjaan Pembangunan

TOPIK: 2 - PASARAN KEWANGAN DAN AKTUARI

No.	Sub Topik Pekeliling
2.2	Pelaksanaan Mekanisma Penggenapan Dalam Menangani Isu Berkaitan Penggunaan Duit Syiling 1 Sen

TOPIK: 3 - LAPORAN TAHUNAN DAN PENYATA KEWANGAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

No.	Sub Topik Pekeliling
3.1	Garis Panduan Untuk Penyediaan Dan Pembentangan Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Badan Berkanun Persekutuan

BIDANG: LB – SYARIKAT TERSENARAI BUMIPUTERA

TOPIK 1: PEMBERIAN TARAF "*BUMIPUTERA CONTROLLED PUBLIC LISTED COMPANIES*"

No.	Sub Topik Pekeliling
1.1	Kriteria Pemberian Taraf " <i>Bumiputera Controlled Public Listed Companies</i> "

12